



Informace ŘO OPZ+ pro MAS č. 4

- **Orientační časový plán ŘO OPZ+ v rámci hodnocení žádostí o podporu, vč. kroků po obdržení výsledku věcného hodnocení – AKTUALIZACE, POKYNY**
 - **Shrnutí častých dotazů**

Vážené kolegyně, vážení kolegové z místních akčních skupin,

v návaznosti na předchozí číslovanou informaci a Vaše dotazy zasíláme aktuální informaci k časovému harmonogramu hodnocení a následujících úkonů v návaznosti na hodnoticí proces, a dále uvádíme odpovědi na některé dotazy, které se často opakují.

- **Orientační časový plán – AKTUALIZACE, POKYNY**

U žádostí, resp. projektů, které prošly kladně hodnoticím procesem nyní probíhají úpravy v návaznosti na obdržená **Vyrozumění o podpoře**. Tento proces zabírá podstatně více času, než jsme původně předpokládali, zejm. vzhledem k velkému množství dotazů a složitějšímu posuzování veřejné podpory. V této souvislosti prosíme, **kontaktujte vždy výhradně svého projektového manažera/projektovou manažerku na emailu uvedeném ve Vyrozumění** (pouze v případě dlouhodobější nepřítomnosti uvedené v automatické odpovědi se obraťte na jiného PM).

Připomínáme, že ve fázi Vyrozumění je možné domluvit případně úpravu data zahájení realizace apod. Pokud jste zahájili (za zohlednění a zapracování podmínek z Vyrozumění) realizaci projektu k 1. 1. 2023, je to samozřejmě možné, výdaje Vašich projektů budou časově způsobilé (musí spadat do období realizace projektu).

Při zapracování podmínek z Vyrozumění postupujte jednotlivě podle bodů ve Vyrozumění a dále dle Pokynů k doplnění žádosti o podporu v IS KP21+ před vydáním právního aktu (verze 2) - [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](#)

Pokud bude žadateli přidělena **de minimis**, postupujte dle příručky Pokyny Doplnění údajů před PA v ISKP21+ kapitola 2.1.5. Obrazovka Veřejná podpora. Pro zaktivnění obrazovky je nutné na obrazovce Projekt zatrhnout check VEREJNÁ PODPORA na ANO/fajfku. Žadatel musí pro každý ze subjektů (příjemce nebo partner s finančním příspěvkem), pokud je na projektu relevantní veřejná podpora, zadat záznam veřejné podpory. Před finalizací žádosti o podporu bude vyžadováno doplnění velikosti podniku na záložce SUBJEKTY PROJEKTU.

Úpravy textové části **akčního plánu** v PDF nejsou vyžadovány, v programovém rámci jsou požadovány pouze úpravy strukturovaných dat v MS21+ (cílové hodnoty



indikátorů, v některých případech finanční plán – např. pokud se ponižuje celková alokace vlivem krácení na prvním projektu apod.

V návaznosti na úpravy projektových žádostí se mírně posouvá proces vystavování **právních aktů** podpořeným projektům. Právní akty začneme zasílat k Vašemu odsouhlasení během dvou týdnů, tedy v polovině února. Vzápětí budou navazovat **zálohové platby** (ve výši 30 % celkových způsobilých výdajů projektu).

Termín prvního **semináře pro příjemce** plánujeme na druhou polovinu března roku 2023, dáme Vám vědět, jakmile stanovíme přesné datum. Seminářů bychom rádi uspořádali více, s osobní účastí. Zatím prosíme, abyste **aktivně využívali při realizaci projektů příručky a pomůcky, které jsou pro Vás jakožto příjemce určené - Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz**. Prosím hledejte odpovědi na své otázky v první řadě tam, až pokud odpověď nenaleznete nebo výkladu přesně nerozumíte, obraťte se na esf forum, příp. mailem na přiděleného projektového manažera. Doporučujeme také sdílet informace mezi Vámi, jak to mnozí již děláte. V případě technických dotazů a problémů s finalizací žádosti o platbu se prosím obraťte na technickou podporu na webu www.esfcr.cz: **Hotline - www.esfcr.cz**.

Žádosti o projekt, které byly žadateli předloženy ke konci loňského roku, prošly již všichni procesem hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti. Žádosti, které postupují dále do **věcného hodnocení** byly přiděleny externím hodnotitelům a budou hodnoceny na hodnoticích komisích ve dnech 20.2., 28.2. a 1.3., nebo 6. a 8.3. 2023, dle příslušnosti k dané komisi. V následujících dnech po jednotlivých hodnoticích komisích budou zveřejněny výsledky hodnocení.

• Shrnutí častých dotazů

- ? K dispozici je **vzor partnerské smlouvy**, který naleznete na odkazu: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Stanovení % paušálu, které příjemce vyplatí partnerům s finančním příspěvkem je zcela na rozhodnutí příjemce. Paušál by měl být odvozen od skutečně vynaložených nákladů, nicméně záleží na charakteru aktivit (např. nákup vybavení, kompenzačních pomůcek, vzdělávacích kurzů apod.). Upozorňujeme, že paušál nelze použít na nákup investic.
- ? Přidání nového partnera během realizace projektu není možné a není to ani možné v rámci přípravy právního aktu. Pokud by tedy partner nebyl schopen část svých aktivit zajistit, pak by je měl převzít žadatel/příjemce.
- ? Další žádosti o změny (nejčastěji změny ve způsobu realizace KA, přesuny mezi jednotlivými kapitolami a položkami rozpočtu, změny výše úvazků apod.) podávejte až po vydání právního aktu. Změny mohou mít i zpětnou účinnost. ŘO nemůže schvalovat změny, jež jsou v rozporu s hodnocením hodnotící komise!

Metodika pro podávání žádostí o změnu zatím není k dispozici, sledujte www.esfcr.cz, případně postupujte obdobně jako v OPZ.



? Komunitní venkovské tábory a komunitní kluby

U aktivit komunitních venkovských táborů a komunitních klubů upozorňujeme na specifické podmínky plynoucí z výzvy část 4. Věcné zaměření bod 1.5:

Specifické podmínky pro aktivitu komunitní venkovské tábory

- cílem je podpořit a rozvíjet přirozené vazby v komunitě zpravidla v době školních prázdnin
- cílovou skupinou jsou osoby pečující o malé děti (tj. zejména rodiče a náhradní rodiče), v případě dětí s nařízenou ústavní výchovou jsou cílovou skupinou děti (CS Osoby ohrožené umístěním nebo umístěné v institucionálních zařízeních)
- aktivita je určena pro děti od 3 do 15 let věku včetně
- minimální kapacita pro realizaci tábora je 10 dětí
- s rodiči dětí musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby na dobu trvání jednotlivého turnusu, popřípadě více turnusů v daném školním roce – **při uzavírání smlouvy postupujte dle Občanského zákoníku, vzor smlouvy nebude na www.esfcr.cz zveřejněn**
- příjemce musí vést denní evidenci (elektronicky nebo v listinné podobě) přítomných dětí, obsahující čas příchodu a odchodu dítěte (ověření při kontrole na místě)

Specifické podmínky pro aktivitu dětské komunitní kluby

- cílem je zajištění péče o děti v době mimo školní vyučování, kdy jsou rodiče v zaměstnání (nejde o podporu mimoškolních vzdělávacích aktivit, ale o podporu a rozvoj přirozených vazeb v komunitě a prevenci sociálního vyloučení)
- dětské komunitní kluby doplňují chybějící kapacity stávajících zařízení školních družin a školních klubů (dětský komunitní klub nemůže nahrazovat provoz školní družiny ani školního klubu, které jsou zřizované školami nebo zřizované jako školská zařízení)
- jsou určeny pro děti 1. i 2. stupně ZŠ (popř. přípravné třídy ZŠ), nikoli pro děti předškolního věku (dětský klub nemůže nahrazovat provoz dětské skupiny dle zákona č. 329/2021 Sb.)
- cílovou skupinou jsou osoby pečující o malé děti (tj. zejména rodiče a náhradní rodiče), v případě dětí s nařízenou ústavní výchovou jsou cílovou skupinou děti (CS Osoby ohrožené umístěním nebo umístěné v institucionálních zařízeních)
- s rodiči dětí musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby s aktualizací alespoň na každý školní rok - **při uzavírání smlouvy postupujte dle Občanského zákoníku, vzor smlouvy nebude na www.esfcr.cz zveřejněn**
- příjemce musí vést denní evidenci (elektronicky nebo v listinné podobě) přítomných dětí obsahující čas příchodu a odchodu dítěte (ověření při kontrole na místě)

? Publicita

Dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce z OPZ+ kapitola 19.4 Logo EU a jeho technické parametry jsou povinnými prvky loga EU a) znak EU a za b) povinný text „Financováno Evropskou unií“ nebo „Spolufinancováno Evropskou unií“, kdy text



Financováno Evropskou unií se doporučuje používat v případech, kdy je podpora ze zdrojů EU 100 %. V ostatních případech se používá Spolufinancováno Evropskou unií. Vzhledem k rozpadu financování na výzvě č. 008 EU podíl 76,735 % a státní rozpočet 23,265 % doporučujeme uvádět Spolufinancováno Evropskou unií. Ve vzorech, kde je použito Financováno Evropskou unií, takto prosím nechte a již neupravujte.

Generátor povinné pro programové období 2021 - 2027 není stále ještě bohužel k dispozici, nicméně MMR nám sdělilo, že když bude některý příjemce plakát potřebovat, vytvoří ho jejich grafik. Pokud tedy příjemce potřebuje plakát již nyní, tak ať napíše na mailovou adresu esf@mpsv.cz a uvede požadované údaje, které jsou stejné jako v případě plakátu OPZ (viz web: Generátor nástrojů povinné publicity evropských strukturálních a investičních fondů (dotaceeu.cz) - pracovníci publicity (odd. 815) následně požádají MMR o zpracování.

? Cílové skupiny a vazba na území MAS

Poskytované služby na území MAS by měly být využívány primárně cílovými skupinami s vazbou na toto území (osoby zaměstnané, podnikající, studující či dlouhodobě pobývajících na území) až následně může být kapacita doplněna jinými osobami. Tato prokazatelná vazba měla existovat a být doložitelná na kontrole na místě u převážné většiny podporovaných osob v projektu.

Děkujeme za spolupráci

tým oddělení projektů CLLD a ITI