

Facilitace veřejného jednání

Časová dotace 8 hodin.

Obsah kurzu:

- Praktické nástroje pro vedení různých typů jednání.
- Trénink komunikační schopnosti pro vedení procesu a práci s tématy.
- Veřejné projednání, zásady, postupy, možné problémy, výstupy.
- Motivace skupiny, udržení pozornosti, uklidnění emocí.
- Seznámíte se s vizualizací sběru informací.
- Přehledné formulování výstupů z jednání.

Pozn.: Témata budou aktualizována na základě analýzy potřeb těsně před realizací kurzu.