

Právní minimum I.

Časová dotace 16 hodin,

Obsah semináře:

- Pracovní právo v praxi – co se smí/nesmí v pracovním právu, povinnosti zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců, zastupování zaměstnavatele vedoucími v pracovních vztazích, povinnost lékařských prohlídek (druhy lékařských prohlídek dle činnosti zaměstnance), povinnosti školení BOZP, povinnosti školení řidičů.
- Vznik pracovního poměru – pravidla pro zkušební dobu, pracovní poměry na dobu určitou.
- Skončení pracovního poměru – dohoda, zkušební doba, výpověď, okamžité zrušení, rozdíly mezi výpovědními důvody, porušení povinností, neuspokojivé pracovní výsledky, vytkací dopisy, příklady z judikatury, časté chyby.
- Pracovní doba a doba odpočinku – plánování práce, směnné režimy, práce přesčas, pracovní pohotovost, překážky v práci na straně zaměstnance (kdy zaměstnance musíme uvolnit, kdy můžeme, jak se překážky prokazují, které se proplácí...).
- Náhrada škody – odpovědnost zaměstnavatele a zaměstnanců (obecná odpovědnost, hmotná odpovědnost, svěřené věci, srážky ze mzdy).
- Dovolená – plánování, určování, čerpání, omezení možného převádění, krácení dovolené, proplácení.
- Občanské a obchodní právo – účastníci občansko-právních vztahů, právní jednání, smlouva a její struktura smlouvy, typizace smluv, promlčení, vlastnictví včetně nemovitostí, závazky a jejich zajištění, obchodní rejstřík, hospodářská soutěž, veřejná podpora.

Pozn.: Témata budou aktualizována na základě analýzy potřeb a aktuálních novinek, které budou v platnosti těsně před realizací kurzu.