

Mzdové účetnictví

Časová dotace 8 hodin

Obsah kurzu:

- Právní formy subjektů, personální evidence, harmonogram prací.
- Zákoník práce: pracovní poměr, pracovní dohody, pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovní doba, překážky v práci.
- Odměňování: mzda, plat a jiné náhrady, výplata a splatnost, průměrný výdělek.
- Zdravotní pojištění a pojistné na sociální zabezpečení: povinnosti účastníků, rozsah pojištění, výše pojistného a způsob výpočtu.
- Daň z příjmů: roční zúčtování daně, nezdanitelné částky, slevy na dani a daňové zvýhodnění.
- Pracovní neschopnost: dočasná pracovní neschopnost, náhrada mzdy za DPN, podmínky nároku, dávky nemocenského pojištění, vznik a zánik pojištění, ochranná lhůta.
- Srážky: druhy srážek, pořadí srážek, postup provádění srážek, možnost srážek.
- Důchodové pojištění: důchodový systém ČR, povinnosti ZMV, evidenční listy důchodového pojištění.
- Odškodnění pracovních úrazů: obecná odpovědnost, zákonné pojištění, pracovní úrazy, odškodnění pracovních úrazů, náhrada škody.
- Náhrady za služební cesty: Platná legislativa. Cestovní výdaje. Zahraniční pracovní cesta. Druhy cestovních náhrad, jízdních výdajů. Stravné. Další náhrady, zálohy.