

Tabulkový editor

Časová dotace: 16 hodin,

Rozložení prezenčního kurzu: první den 9 – 17 hod., druhý den 8 – 16 hod.

Vzdělávací cíl:

- Pracovat s tabulkami a ukládat je v souborech různých typů na lokální i webové úložiště.
- Využívat dostupné zdroje nápovědy, klávesové zkratky a další nástroje pro zvýšení produktivity.
- Zadávat data do buněk a používat správné návyky pro vytváření tabulek, vybírat, řadit a kopírovat, přesouvat a mazat data.
- Upravovat řádky a sloupce v tabulce, kopírovat, přesouvat, odstraňovat a vhodně přejmenovávat listy s tabulkami.
- Vytvářet matematické a logické vzorce využívající standardní funkce tabulkového procesoru. Používat správné návyky pro vytváření vzorců a rozpoznávat chyby ve vzorcích.
- Formátovat čísla a textový obsah tabulek.
- Vybírat vhodné grafy, vytvářet a formátovat grafy pro přehlednější zobrazení informací.
- Přizpůsobit nastavení listu s tabulkou a prověřit a opravit obsah listu před tiskem.

Obsah kurzu:

- Použití tabulkového procesoru, buňky, formátování buněk, správa tabulek, vzorce a funkce, grafy, příprava tiskových výstupů.
- Obsah kurzu bude dodavatelem dále rozšířen o další relevantní témata