

Doplňující informace k doporučení MMR–ORP k jednání povinných orgánů MAS – přijímání rozhodnutí korespondenční formou hlasování (rozhodování per rollam) – aktualizace k 15. 3. 2021 (verze 5)

Shrnutí situace

První verze tohoto doporučení byla vydána dne 16. března 2020 a reagovala zejména na potřebu místních akčních skupin (MAS) přijímat bezodkladně rozhodnutí na úrovni nejvyššího orgánu MAS, případně dalších povinných orgánů MAS, což nebylo možné formou prezenčního jednání s ohledem k mimořádné situaci v České republice (nouzový stav a přijatá mimořádná opatření při epidemii včetně omezení konání hromadných akcí v souvislosti s prokázáním výskytu koronaviru). MAS řešily především problém s omezením zasedání povinných orgánů a související problém s ukončením mandátu členů povinných orgánů MAS.

Řešení výše uvedených problémů přinesl zákon č. 191/2020 Sb., o některých opatřeních ke zmírnění dopadů epidemie koronaviru SARS CoV-2 na osoby účastnící se soudního řízení, poškozené, oběti trestných činů a právnické osoby a o změně insolvenčního zákona a občanského soudního řádu.

Zákon č. 191/2020 Sb., HLAVA IV "Zvláštní opatření ve vztahu k právnickým osobám", v aktuálně platném znění (změna 460/2020 Sb., 601/2020 Sb., 94/2021 Sb.) stanoví v § 19 Zvláštní opatření ve vztahu k rozhodování orgánů právnických osob, odst. 1, že **orgán právnické osoby může rozhodovat mimo zasedání v písemné formě nebo s využitím technických prostředků i tehdy, nepřipouští-li to zakladatelské právní jednání.**

§ 18 odst. 2 stanoví, že ustanovení § 19 se použije do 30. června 2021 bez ohledu na trvání mimořádného opatření při epidemii.

Platnost tohoto ustanovení zákona se tedy neváže na tzv. nouzový stav ani na trvání mimořádného opatření při epidemii.

Na základě dosavadních zkušeností se jeví jako nanejvýš vhodné v případě změny stanov nebo statutu MAS zakotvit do uvedených dokumentů mimo prezenční zasedání orgánů MAS rovněž možnost rozhodování orgánů mimo zasedání v písemné formě (rozhodování per rollam) nebo s využitím technických prostředků, zejména pro období po 1. červenci 2021.

Zasedání uskutečněná formou "videokonference" nejsou zasedání ve smyslu hlasování a rozhodování orgánů MAS korespondenční formou (per rollam), ale zasedání s využitím technických prostředků.

Upřesňující doporučení k využití korespondenčního hlasování (rozhodování per rollam)

1/ pokud má MAS způsob rozhodování per rollam pro příslušný orgán MAS zakotven ve stanovách, statutu, interních postupech nebo jednacím řádu příslušného orgánu, postupuje v souladu s předem nastavenými postupy.

2/ pokud má MAS způsob rozhodování per rollam pro příslušný orgán MAS zakotven ve stanovách, statutu, interních postupech nebo jednacím řádu příslušného orgánu, ale ne ve vztahu k rozhodování v dané věci, postupuje MAS podle § 19 zákona č. 191/2020 Sb. a v souladu s předem nastavenými postupy.

3/ pokud MAS nemá způsob rozhodování per rollam pro příslušný orgán MAS zakotven ve stanovách, statutu, interních postupech nebo jednacím řádu příslušného orgánu a postupuje podle § 19 zákona č. 191/2020 Sb., doporučujeme dodržovat následující pravidla:

- podmínky pro rozhodování per rollam určí v případě nejvyššího orgánu statutární orgán, v případě jiného orgánu tento orgán. Tyto podmínky musí být členům orgánu oznámeny v dostatečném předstihu před rozhodováním.
- pozvánku resp. informaci o připravovaném rozhodování per rollam je nutné rozesílat e-mailem všem zvoleným členům orgánu, příp. hodnotící komise, korespondence musí obsahovat všechny nezbytné informace (předmět hlasování, např. seznam projektů (název/jméno žadatele), termín či způsob hlasování, atd.),
- v prvním kroku je nutné ověřit podjatost členů orgánu, příp. hodnotící komise při rozhodování (střet zájmů), pokud je to v daném případě rozhodování relevantní, podjaté osoby budou následně vyloučeny z hlasování,
- následně budou všechny nepodjaté osoby vyzvány k hlasování v daném termínu a budou jim zaslány kompletní podklady pro rozhodování,
- rozhodná většina se počítá z celkového počtu hlasů všech členů orgánu (hodnotící komise) s výjimkou osob, které jsou z rozhodování vyloučeny pro podezření z podjatosti při rozhodování (střet zájmů), **jiný důvod pro vyloučení z rozhodování, než identifikovaný střet zájmů, není možný (pracovní neschopnost, čerpání nemocenských dávek apod.),**
- výjimku tvoří případy, kdy hodnocení projektů provádí hodnotící komise a výběrový orgán pouze potvrzuje výsledky hodnocení. V tom případě se rozhodná většina počítá z celkového počtu hlasů všech členů výběrového orgánu včetně osob, které jsou z rozhodování vyloučeny pro podezření z podjatosti při rozhodování (střet zájmů), tyto osoby se počítají jako osoby, jež se zdrží hlasování, aby byla splněna podmínka procentuálního poměru sektorů (blíže viz dokument "Vhodné postupy pro vyloučení střetu zájmů při hodnocení MAS"),
- **nedoručí-li člen orgánu své vyjádření nebo souhlas s návrhem usnesení ve stanovené lhůtě, platí, že s návrhem nesouhlasí.**

O případném nestandardním postupu při hodnocení doporučujeme před hodnocením informovat zástupce příslušného řídicího orgánu, příp. SZIF.

V případě SC 4.2 IROP je zároveň možné namísto seminářů pro žadatele a příjemce pořádat tzv. webináře, musí však být zajištěna pravidla publicity, tzn. předem zveřejněný program a prezentace včetně loga (v prezentaci na každém slidu, tj. stránce), kterou žadatel bude mít během webináře k dispozici. Co se týče prezenčních listin, potvrzení účasti je možné zajistit formou elektronického podpisu za strany účastníků webináře, případně e-mailovým potvrzením účastníků, že se webináře zúčastnili.

Výše uvedené postupy by se měly dodržovat ve vztahu k realizaci strategií CLLD ve všech zapojených programech. Jednotlivé ŘO mohou vydat upřesňující instrukce k realizaci jednotlivých procesů, příp. je možné, že ŘO s ohledem k aktuální mimořádné situaci přistoupí k prodloužení lhůt procesu hodnocení a potřebné úkony bude možné odložit na dobu, kdy již nebudou v platnosti krizová opatření, proto MAS doporučujeme sledovat aktuální informace na webových stránkách řídicích orgánů jednotlivých operačních programů a SZIF. V případě dotazů k postupům neupraveným tímto doporučením se obraťte přímo na příslušný ŘO, resp. SZIF.

V případě dotazů k postupům uvedeným v tomto materiálu jsme Vám k dispozici, prosím, využijte přednostně e-mailovou komunikaci: clld@mmr.cz.

S pozdravem,

Richard Nikischer (Richard.Nikischer@mmr.cz)

Johana Benešová (Johana.Benesova@mmr.cz)

Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor regionální politiky, 15. března 2021