EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Metodický dopis Řídicího orgánu IROP č. 20

Metodický dopis Řídicího orgánu IROP číslo 20

Číslo jednací:	MMR-37188/2018 – 26
Platný od:	13. srpna 2018
Účinný od:	13. srpna 2018
Určeno:	ŘO IROP, CRR, ZS ITI, MAS
Vypracovali:	Ing. Helena Čikarová, Ing. Pavel Rosol
Schválil:	Ing. Rostislav Mazal
Podpis:	

Věc: Aktualizace Operačního manuálu IROP

Část I.
Důvody pro vydání a předmět metodického dopisu

Článek 1
Důvod pro vydání metodického dopisu

Metodický dopis je vydáván za účelem doplnění postupu pro předkládání a posuzování změn v projektech, způsobených prodlevami v administraci projektů před vydáním právního aktu ve výzvách IROP a prodlevami při zadávání a administraci veřejných zakázek a dalších nepředvídatelných okolností nezaviněných žadatelem/příjemcem.

Příjemci dotace jsou v případě, kdy administrace projektu před vydáním právního aktu trvala déle, než byl jejich legitimní předpoklad, vystaveni situaci, kdy na samotnou realizaci projektu mají kratší dobu, než kterou plánovali v harmonogramu realizace projektu. Vzhledem k současné situaci na trhu jsou žadatelé a příjemci také často vystaveni situaci, kdy je nutné například z důvodu nedostatku uchazečů o veřejnou zakázku opakovat zadávací nebo výběrová řízení, čímž dochází k posunům v harmonogramu projektu. Dochází také k průtahům v důsledku zásahu Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a dalším problémům při zadávání a administraci veřejných zakázek. Stejně tak se žadatelé a příjemci setkávají s dalšími nepředvídatelnými událostmi, jako jsou živelné pohromy, problémy na straně dodavatelů atd. V takových případech se pak žadatelé a příjemci potýkají s problémy při plnění harmonogramu realizace projektu, kdy na samotnou realizaci mají kratší dobu, než původně předpokládali a plánovali, přičemž se do této situace nedostali vlastním zaviněním. Z výše uvedených důvodů bude v případech, uvedených v Části II., Článku 1 tohoto Metodického dopisu, příjemcům umožněno prodloužit realizaci projektu za nejzazší datum ukončení realizace projektu uvedené v textu výzvy.

Metodický dopis je vydáván v souladu s Operačním manuálem IROP (dále jen „OM IROP"), kapitolou B.20.3.11 Postup vydání metodických dopisů Řídicího orgánu IROP (dále jen „ŘO IROP").

Článek 2
Předmět metodického dopisu

Z výše uvedených důvodů se tímto ruší změny vyplývající z Metodického dopisu č. 15 ze dne 5. 6. 2018 a aktualizuje se OM IROP, verze 1.5 ze dne 12. 3. 2018:

- kapitola B.13.1. Změny v projektu,
- kapitola B.13.1.3. Změnové řízení zahájené po vydání prvního právního aktu/řídicího dokumentu, které zakládá změnu právního aktu/řídicího dokumentu/podmínek.

Část II.

Článek 1

Aktualizace kapitoly B.13.1. Změny v projektu (ve znění vydaném Metodickým dopisem ŘO IROP č. 13)

Kapitola B.13.1., str. 237, 2. odstavec:

„ŽoZ je možné schválit pouze v případě, že změna nebude mít negativní vliv na indikátory[1], na výsledek hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti nebo na výsledek věcného hodnocení či závěrečného ověření způsobilosti. Ustanovení týkající se negativního vlivu na věcné hodnocení neplatí v případě, že se změna týká termínu ukončení realizace projektu nebo projektu v průběžné výzvě s věcným hodnocením. U takových změn platí, že je možné je přijmout, pokud by i po realizaci změny a následném odečtení bodů projekt splnil bodovou hranici podpořených projektů ve věcném hodnocení. V případě, že má změna pozitivní vliv na věcné hodnocení, nedochází k přehodnocení projektu a změně pořadí. ***Pokud byla předložena ŽoZ na prodloužení termínu ukončení realizace projektu za termín stanovený ve výzvě za podmínek dle kapitoly B.13.1.3, neplatí taktéž ustanovení týkající se negativního vlivu na hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti či závěrečného ověření způsobilosti.*** *"*

Článek 2
Aktualizace kapitoly B.13.1.3 Změnové řízení zahájené po vydání prvního právního aktu/řídicího dokumentu, které zakládá změnu právního aktu/řídicího dokumentu/podmínek

Na konec kapitoly B.13.1.3 se doplňuje následující text:

„Prodloužení termínu ukončení realizace projektu

Ve změnovém řízení je možné, po splnění níže uvedených předpokladů, schválit prodloužení termínu ukončení realizace projektu, požadované příjemcem, za nejzazší datum ukončení realizace projektu uvedené v textu výzvy ŘO IROP. V případě integrovaných nástrojů je rozhodující datum ukončení realizace projektu uvedené v textu výzvy nositele integrovaného nástroje, v případě ITI také ve výzvě zprostředkujícího subjektu ITI. Důvodem pro prodloužení termínu realizace za termín stanovený ve výzvě může být pouze nedodržení předpokládaných lhůt pro administraci projektu ze strany ŘO/ZS/MAS, prodlevy při zadávání a administraci veřejných zakázek a další nepředvídatelné okolnosti nezaviněné žadatelem/příjemcem.

Pro takovou ŽoZ musí existovat věcný důvod, který příjemce v ŽoZ dostatečně popíše, uvede, jakým způsobem daná prodleva ovlivnila či ovlivňuje realizaci projektu na jeho straně, a navrhne lhůtu na prodloužení termínu realizace projektu.

ŽoZ je možné schválit pouze za těchto předpokladů:

- *Nedodržení harmonogramu realizace projektu prokazatelně nezpůsobil žadatel/příjemce.*
- *ŽoZ je příjemcem řádně odůvodněna, a to včetně návrhu na prodloužení termínu realizace projektu.*

---

[1] **Je možné indikátor snížit, ovšem není možné provádět změny, které by vedly například k úplnému odebrání indikátoru.**

- *Prodloužení nepřesáhne datum 31. 12. 2023.*
- *ŽoZ je podána až po vydání prvního PA. Toto ustanovení se nevztahuje na projekty aktuálně zařazené na seznamu náhradních projektů, které mohou požádat o prodloužení již před vydáním PA. V případě náhradních projektů mohou žádat o změnu žadatelé, informovaní o této možnosti předem ze strany ŘO IROP, na které zbyla alokace výzvy a u kterých žadatel písemně potvrdil ŘO IROP, že s nabízenou částkou souhlasí. Po odeslání tohoto potvrzení ŘO IROP je možné podat ŽoZ s prodloužením termínu ukončení realizace projektu.*

ŽoZ, podávané příjemce bez dostatečného zdůvodnění, a ŽoZ podávané z preventivních důvodů, tedy v případech, kdy není ohrožen harmonogram realizace projektu, budou zamítnuty.

Při administraci ŽoZ se postupuje obdobným způsobem, jako v případě jiných změn v projektu s vlivem na PA. Manažer projektu posuzuje formální náležitosti ŽoZ, veškeré podmínky vyplývající z OM IROP a Obecných a Specifických pravidel pro žadatele a příjemce, zdůvodnění změny a v tomto případě také požadovanou délku prodloužení realizace projektu. V případě nedostatků ŽoZ nebo jakýchkoli nejasností vrací manažer projektu ŽoZ příjemci k přepracování.

<u>Prodloužení z důvodu nedodržení předpokládaných lhůt pro administraci projektu ze strany ŘO IROP/ZS/MAS</u>

Důvodem pro prodloužení termínu realizace projektu za nejzazší datum ukončení realizace projektu uvedené v textu výzvy může být pouze nedodržení předpokládaných lhůt pro administraci projektu ze strany ŘO/ZS/MAS, a to v období od podání žádosti o podporu, v případě kolových výzev od ukončení příjmu žádostí o podporu, do vydání PA.

Termín realizace projektu je možné prodloužit maximálně o počet pracovních dnů, o který byla prodloužena administrace žádosti o podporu oproti níže uvedeným lhůtám. Tyto lhůty byly stanoveny pro všechny projekty jednotně na základě všech verzí Obecných pravidel pro žadatele a příjemce vydaných před 31. 12. 2017 tak, aby výsledná lhůta byla pro daný typ výzvy a projektu co nejkratší.

Tabulka lhůt podle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce

	Průběžná výzva	*Kolová výzva*
Individuální projekty a projekty IPRÚ	*142*	*152*
ITI	*149**	*152*
MAS	*X*	*135*

Pozn.: Lhůty jsou stanoveny v pracovních dnech („pd").

** V případě průběžných výzev ITI, ve kterých probíhá věcné hodnocení, se lhůta prodlužuje o 20 pd*

Překročení lhůt se v případě kolových výzev počítá od data ukončení příjmu žádostí o podporu do výzvy do data nastavení stavu PP30 – Projekt s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory v MS2014+ a u průběžných výzev od data prvního předložení projektu, tj. od stavu PP20 – Žádost o podporu zaregistrována do data nastavení stavu PP30 – Projekt s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory v MS2014+. V případě, že je žadatel aktuálně zařazen na seznam náhradních projektů, je rozhodným okamžikem pro posouzení délky možného prodloužení termínu realizace projektu nikoli datum nastavení stavu PP30, ale datum podání žádosti o změnu, kterou žadatel podal poté, co Řídicímu orgánu IROP písemně odsouhlasil výši finančních prostředků pro jeho projekt. Od výsledné lhůty nebude odečítána doba trvání výzev k doplnění v rámci hodnocení, doba, po kterou probíhal přezkum hodnocení, doba administrace ŽoZ, doba plnění nápravných opatření vyplývajících z kontrol ani doba po ukončení hodnocení, kdy nebyly doloženy potřebné dokumenty pro vydání PA.

Maximální možný termín prodloužení realizace projektu je tedy stanoven takto: nejzazší datum ukončení realizace projektu uvedené v textu výzvy plus počet pracovních dní, o které nebyla dodržena

lhůta pro administraci projektů ze strany ŘO IROP. Délku požadovaného prodloužení je možné ověřit v systému MS2014+.

V případě, že je v ŽoZ požadováno delší prodloužení realizace než připouští dokumentace IROP, manažer projektu příjemci navrhne změnu požadované délky prodloužení termínu realizace projektu.

Prodloužení z důvodu prodlev při zadávání a administraci veřejných zakázek a dalších nepředvídatelných okolností nezaviněných žadatelem/příjemcem

Důvodem pro prodloužení termínu realizace projektu za nejzazší datum ukončení realizace projektu, uvedené v textu výzvy, je:

- *Zrušení či opakování zadávacího nebo výběrového řízení, pokud zadavatel zrušení zadávacího nebo výběrového řízení nezavinil sám, např. z důvodu nezájmu uchazečů o veřejnou zakázku, příp. byla podána pouze jedna nabídka.*
- *Prodloužení realizace zadávacího či výběrového řízení např. v případě řešení námitek ze strany neúspěšného účastníka, které byly shledány nedůvodnými.*
- *Zahájení správního řízení, ve kterém Úřad pro ochranu hospodářské soutěže svým rozhodnutím nařídí předběžné opatření, ve kterém ukládá zadavateli zákaz uzavřít smlouvu do doby, než bude v zahájeném řízení rozhodnuto.*
- *Odstoupení dodavatele od smlouvy, pokud nebylo způsobeno například porušením smluvních podmínek ze strany zadavatele.*
- *Insolvence, úpadek či likvidace dodavatele.*
- *Zpoždění dodávky zásadních a pro dosažení cílů nezbytných technologií.*
- *Zdržení z důvodu nutnosti provést archeologický průzkum.*
- *Dříve neodhalené okolnosti významně komplikující stavební řízení nebo samotný průběh výstavby či rekonstrukce budovy, např. změna stanoviska dotčeného orgánu nebo stanoviska vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury nebo obtížné zakládací podmínky stavby či skryté vady nosných konstrukcí objevené v průběhu rekonstrukce.*
- *Živelné pohromy.*

ŽoZ se žádostí o prodloužení termínu realizace z výše uvedených důvodů se může vztahovat ke všem událostem vzniklým od okamžiku podání žádosti o podporu.

Schválením ŽoZ není dotčena povinnost dodržet platné právní předpisy ČR a EU a metodické dokumenty IROP. O tomto bude žadatel/příjemce informován společně se schválením ŽoZ. Soulad postupu zadavatele se zákonem č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek a Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek (příloha č. 3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce) bude kontrolován nejpozději společně se závěrečnou žádostí o platbu."

Část III.
Závěrečná ustanovení

ŘO IROP promítne změny uvedené v části II. tohoto Metodického dopisu do OM IROP při jeho nejbližší revizi a CRR do svých interních postupů.

Článek 1
Platnost a účinnost ustanovení metodického dopisu

Metodický dopis je platný a účinný dnem vydání.