**VÝZVA MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU**

Místní akční skupina ***doplnit název***, IČO: ***doplnit IČO***, vyhlašuje výzvu MAS k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Životního prostředí 2014 – 2020.

1. **Identifikace výzvy ŘO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo výzvy ŘO** | 05\_18\_128 |
| **Název programu** | Operační program Životní prostředí  2014 – 2020 |
| **Prioritní osa** | 4 Ochrana a péče o přírodu a krajinu |
| **Specifický cíl** | 4.4 Zlepšit kvalitu prostředí v sídlech |

1. **Identifikace výzvy MAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo výzvy MAS** | *Doplnit číslo výzvy, které se vygeneruje z MS2014+ po založení výzvy.* |
| **Název výzvy MAS** | *Doplnit název, který doporučujeme ve formátu „Výzva MAS doplnit název – OPŽP – Realizace sídelní zeleně“.* |

1. **Časové nastavení**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum vyhlášení výzvy MAS | *Doplnit den, měsíc a rok vyhlášení výzvy v MS2014+ a zveřejnění na webu MAS.* |
| Datum zpřístupnění žádosti o podporu | *Doplnit den, měsíc, rok a čas zpřístupnění žádosti o podporu. Doporučujeme uvádět stejné datum, jako datum vyhlášení výzvy MAS. Vzhledem k nutnosti otevřít výzvu ručně doporučujeme stanovit čas otevření na 9:00.* |
| Datum zahájení příjmu žádostí o podporu | *Doplnit den, měsíc, rok a čas zahájení příjmu žádostí o podporu. Doporučujeme uvádět stejné datum, jako datum vyhlášení výzvy MAS. Vzhledem k nutnosti otevřít výzvu ručně doporučujeme stanovit čas otevření na 9:00.* |
| Datum ukončení příjmu žádostí o podporu | *Doplnit den, měsíc, rok a čas ukončení přijmu žádostí. Příjem žádostí doporučujeme ukončit, nejdříve 2 měsíce od zahájení přijmu žádostí. Vzhledem k nočním opravným instalacím systému dodavatelem doporučujeme stanovit čas ukončení příjmu žádostí na 20:00. Zároveň doporučujeme nestanovovat datum ukončení příjmu žádostí na pátek či den před státním svátkem apod.* |
| Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu | *Doplnit den, měsíc a rok. V OPŽP je nejzazší realizace umožněna do 31. 12. 2023 (včetně uzavření financování projektu). Datum však musí korespondovat s údaji uvedenými v SCLLD.* |

1. **Informace o formě podpory**
   1. **Alokace výzvy**

**Alokace** (maximální celková dotace z prostředků EU) na schválené projekty **je vyhlášena** **ve výši** *doplnit částku, tj. příspěvek EU, nepřesahující výši schválenou v rámci SCLLD* Kč.

* 1. **Definice oprávněných žadatelů**
* kraje,
* obce,
* dobrovolné svazky obcí,
* organizační složky státu (s výjimkou pozemkových úřadů a AOPK ČR),
* státní podniky,
* veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty,
* veřejnoprávní instituce,
* příspěvkové organizace,
* vysoké školy, školy a školská zařízení,
* nestátní neziskové organizace (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
* církve a náboženské společnosti a jejich svazy,
* podnikatelské subjekty,
* obchodní společnosti a družstva,
* fyzické osoby podnikající.
  1. **Míra spolufinancování – rozpad zdrojů financování**

Maximálně 60 % celkových způsobilých výdajů. Míra spolufinancování je 40 %.

* 1. **Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt**

|  |  |
| --- | --- |
| **Minimální výše celkových způsobilých realizačních výdajů projektu** | 100.000,- Kč |
| **Maximální výše celkových způsobilých realizačních výdajů projektu** | *Doplnit částku, která nesmí překročit schválenou alokaci v SCLLD* Kč |

* 1. **Informace o podmínkách veřejné podpory**

Pro projekty PO 4 není veřejná podpora zpravidla relevantní, nelze ji však vyloučit. Informace o veřejné podpoře v PO 4 jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020 v kapitole D.

V rámci této výzvy budou subjekty podnikající v zemědělské prvovýrobě a akvakultuře, pokud projekt souvisí s jejich podnikatelskou činností, podpořeny výhradně prostřednictvím relevantní podpory malého rozsahu (de minimis)[[1]](#footnote-1).

Oprávněnost čerpání podpory de minimis v požadované výši dokládá žadatel prostřednictvím prohlášení k podporám malého rozsahu, a to i za skupinu podniků, jejíž je součástí (kde je relevantní). Žadatel v takovém případě v IS KP14+ zaškrtne check box „Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku“.

Podniky mohou pro financování projektů spočívajících v ochraně kulturního a přírodního dědictví, které souvisí s ekonomickou činností těchto podniků, využít veřejnou podporu podle článku 53 Nařízení 651/2014 (GBER) za předpokladu, že jsou splněny všechny relevantní podmínky tohoto nařízení.

1. **Věcné zaměření**
   1. **Výčet podporovaných aktivit**

* Zakládání/obnova funkčně propojených ploch a prvků veřejně přístupné sídelní zeleně (vč. vodních prvků a ploch):
  + zakládání a obnova ploch a prvků veřejné zeleně (parků, zahrad, sadů, uličních stromořadí, alejí, lesoparků, remízů, průlehů) a zlepšení jejich funkčního stavu liniovými, skupinovými i solitérními výsadbami stromů doprovázenými založením zatravněných ploch nebo ošetřením stromů či výsadbami keřů a realizace funkčních propojení přírodních ploch a prvků,
  + jako součást realizace zeleně obnova a zakládání doprovodných vodních prvků a ploch přírodě blízkého charakteru (vytvoření vodních a mokřadních biotopů – tůní/jezírek, mokřadů, průlehů a jiných terénních sníženin, částí vodních toků, drobných retenčních nádrží na srážkovou vodu apod. prostorově začleněných a funkčně provázaných s realizovanými plochami zeleně, které zároveň zvyšují retenční potenciál sídelního prostředí a zpomalují odtok srážkové vody),
  + jako součást realizace zeleně opatření na podporu biodiverzity.

Nelze opětovně financovat projekty, které již byly podpořeny v rámci OPŽP 2007 – 2013 a žadatel se zavázal v době udržitelnosti k plnění cílů podpory.

* 1. **Indikátory**

**Povinné indikátory**

* 46500 Plocha stanovišť, která jsou podporována s cílem zlepšit jejich stav zachování
* 45412 Počet ploch a prvků sídelní zeleně s posílenou ekostabilizační funkcí

Žadatel je povinen vyplnit veškeré povinné indikátory relevantními daty.

**Povinně volitelné indikátory**

* 45002 Celkový počet vysazených stromů

Žadatel je povinen vybrat a vyplnit veškeré relevantní indikátory pro daný typ projektu.

* 1. **Cílová skupina**

Vlastníci a správci pozemků, organizace podílející se na ochraně přírody a krajiny (na území MAS).

1. **Územní zaměření**

Území v působnosti MAS *doplnit název MAS*.

Katastrální území: *doplnit katastrální území MAS*.

1. **Informace o způsobilosti výdajů**

Detailní informace o věcné a časové způsobilosti výdajů jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020. Křížové financování není relevantní.

Budou-li v rámci posuzování žádosti určeny nezpůsobilé výdaje, které není možné z OPŽP financovat, je žadatel na vyzvání povinen převést tyto náklady v rozpočtu v IS KP14+ do kategorie „nezpůsobilé výdaje“, nikoliv zcela odstranit. Případné doplnění/formální změny nesmí měnit základní hodnocené skutečnosti uvedené v předložené žádosti o podporu. Režijní a provozní náklady, způsobilé v případě prací svépomocí, je možné vykazovat metodou zjednodušeného vykazování prostřednictvím paušální sazby. Informace jsou uvedeny v dokumentu **Metodika přímých a nepřímých nákladů z oblasti osobních a režijních výdajů v OPŽP 2014 – 2020.**

1. **Omezení v rámci výzvy**

Podmínkou schválení žádosti je zisk minimálně *doplnit počet bodů* bodů ve věcném hodnocení dle hodnotících kritérií.

1. **Náležitosti žádosti o podporu**
   1. **Povinné přílohy**

Podrobný výpis povinných příloh k žádosti o podporu je uveden v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014–2020, příloze č. 1.

* 1. **Informace o způsobu podání žádosti o podporu**

Žádost je možné podat elektronicky prostřednictvím portálu IS KP14+ včetně všech požadovaných příloh definovaných v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020 od prvního dne lhůty stanovené pro příjem žádostí ve výzvě MAS. V případě, že to povaha projektu vyžaduje a žadatel nemůže prostřednictvím IS KP14+ dodat projektovou dokumentaci či jiné relevantní přílohy, předloží je ve 2 pare na Místní akční skupinu v tištěné podobě. V takových případech je možné doručit tyto doklady k žádosti Místní akční skupině ještě první pracovní den následující po dni ukončení příjmu žádostí. V případě zaslání příloh poštou je rozhodující datum a čas doručení a je třeba počítat s přiměřenou časovou rezervou.

* 1. **Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**

Pro konzultace se žadatel může obracet na MAS *doplnit název a kontaktní údaje MAS*.

1. **Další informace pro žadatele**

Informace k postupu podle § 14k odst. 1, 3 a 4 zákona 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020.

1. **Podmínky pro změnu výzvy**

Výzva může být ve všech částech upravována po schválení Řídicím orgánem. Podmínky pro změnu výzvy se řídí Jednotným metodickým prostředím MMR, zejména Metodickým pokynem pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 - 2020. Případné změny výzvy se budou vždy týkat až žádostí, které byly podány po datu změny.

1. **Navazující dokumentace\***

12.1. Pravidla pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014 – 2020, verze *doplnit verzi Pravidel, která jsou platná ke dni vyhlášení výzvy*. Odkaz na elektronickou verzi: *doplnit přímý odkaz na platnou verzi Pravidel*

12.2. Kritéria pro hodnocení žádostí

12.3. Náklady obvyklých opatření MŽP

12.4. Metodika přímých a nepřímých nákladů z oblasti osobních a režijních výdajů v OPŽP 2014 – 2020

12.5. Standard AOPK SPPK A02 001 Výsadba stromů

12.6. Standard AOPK SPPK C02 003 Výsadby ovocných dřevin

12.7. Seznam doporučených autochtonních dřevin

12.8. Interní postupy pro administraci žádostí OPŽP

*\* Je možné doplnit další přílohy např. SCLLD, Uživatelskou příručka pro vyplňování žádostí o podporu v ISKP atd.*

1. Jedná se zejména o obnovu a zakládání sadů. [↑](#footnote-ref-1)