

Radim Petr

Webinář LEADER

11. 11. 2020

NEJČASTĚJŠÍ CHYBY V ŽOD A V ŽOP

SZIF

Státní zemědělský intervenční fond



LEADER – JAK NA TO JSME

Přehled Žádosti o dotaci v období 2014 -2020

12 149 žádosti bylo podáno na MAS

9 460 žádosti bylo vybráno na MAS

78 % podíl úspěšných žádostí, které prošly výběrem MAS

5 569 žádostí bylo schváleno

6 565 žádostí má ukončenou administraci

996 žádostí bylo ukončeno

Podíl ukončených žádostí je **15%** z žádosti u kterých je ukončena administrace

UKONČENÍ ADMINISTRACE

Dalo by se něco vylepšit ?

12 MAS nemá do současnosti žádnou žádost s ukončenou administrací
(5 – 97 přijatých žádostí na MAS)

30 žádosti – to je maximální počet ukončených žádostí v jedné MAS
(22% s vybraných žádostí)

433 žádosti nedoplnilo v termínu žádost (**43%** z ukončených ŽoD)
(7% z administrovaných žádosti)

5 žadatelů bylo ukončeno na nepředložení ŽoP v termínu

142 žádosti porušilo podmínky Pravidel (15% z ukončených ŽoD)





SANKCE

S něčím nehneme, a to je vůle žadatele.

1 349 žádostem byla udělena sankce což činí **(21%)**

6% žádostí dostalo sankce A či B

tzv. 6% žádosti provedlo chyby v průběhu realizace projektu

42% ukončených žadatelů to vzdala, nerealizovalo projekt

360 žadatelů odstoupilo od realizace projektů (36% z ukončených projektů)

56 žadatelů se nedostavili k podpisu Dohody

SANKCE A, SANKCE B

Není to zbytečné?

246 žádostí o dotaci obdrželo sankci A či B

62% = 154 žádostí nenahlásilo změny technického řešení před žádosti o platbu

32 % = 78 žádostí nepředložilo žádost o platbu v termínu

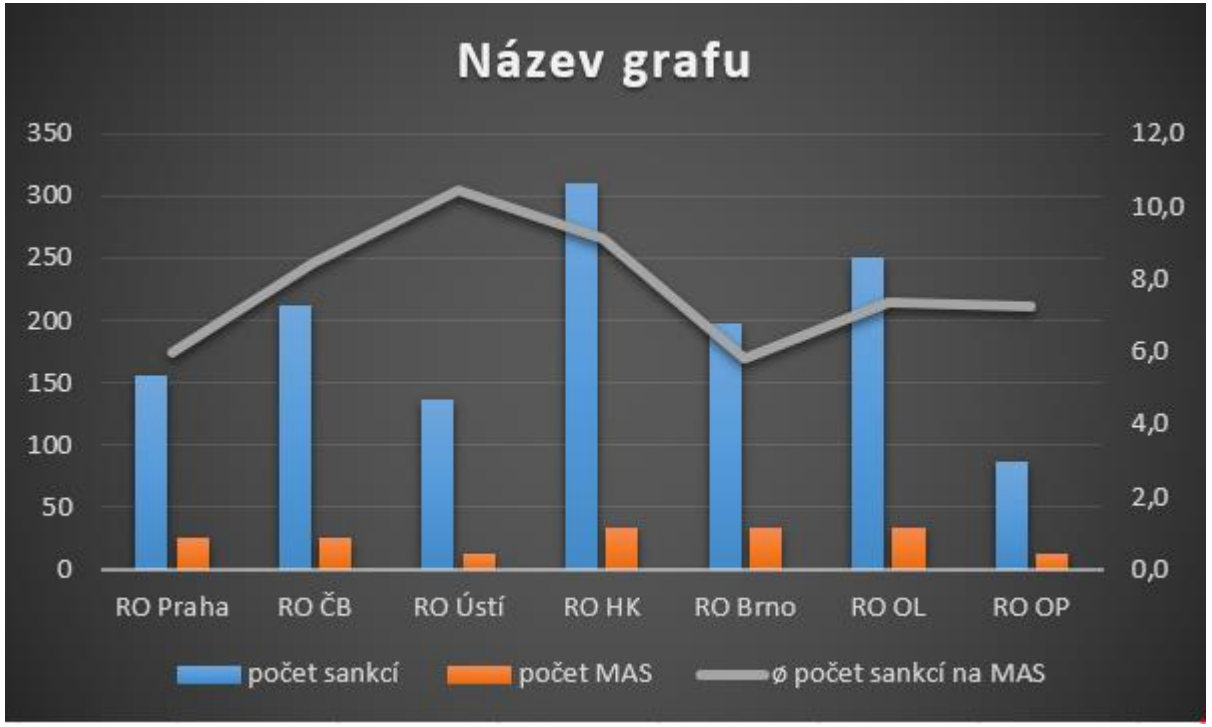
Pojďme společně žadatelům napomoct, konzultacemi, důslednou kontrolou před podáním ŽoP a v neposlední řadě i hlídáním termínů.

Hlavně u žádostí s „malým" cenovým marketingem se vyskytují chyby co se týče technického řešení předmětu projektu. Zaměřte se na ně.



PŘEHLED SANKCÍ

Dle RO SZIF







PŘEHLED UKONČENÝCH PROJEKTŮ

Články operace 19.2.1	Počet ukončených projektů
14	**4**
17.1.a	**225**
17.1.b	**137**
17.1.c (LI)	**16**
17.1.c (PÚ)	**3**
17.1.c (ZI)	**4**
19.1.b	**508**
20	**17**
24.1.a	**2**
25 (IOD)	**1**
25 (NIL)	**23**
26	**53**
35.2.c	**2**
35.2.d	**1**
Celkový součet	**996**

NEJČASTĚJŠÍ CHYBY

Obecná část

- Rejstřík skutečných majitelů – na Výzvu SZIF musí být žadatel pokud je PO (kromě PO veřejného práva a registrovanou mimo režim veřejných rejstříků) zapsán v rejstříků.

  Tedy i neziskové organizace!

- Režim zakázky nelze po zaregistrování změnit.

  (V roce 2020 máme tři režimy zakázek „m“CM, „V“CM a VŘ)

- Řízení stavebního úřadu – pokud se vyskytují v projektech stavební práce či případné změny účelu užívání stavby je vhodné tyto záměry předem konzultovat na stavebním úřadu.

  Jedná se o rekonstrukce, změny účelu – potravinářské provozy, atd.

- Doplnění žádosti na Výzvu SZIF či doložení příloh ve stanoveném termínu





ČLÁNEK 19.1.,B)

Nezemědělské podnikání

Článek s nejvíce ukončenými žádostmi

- Předmět projektu neodpovídá uvedenému CZ-NACE
- Chybně zvolený režim podpory
- Vozidla jiné než povolené kategorie (kategorie M, zemědělské stroje)
- Ubytování v nesouladu s vyhláškou č. 501/2006 Sb.
- R93 půjčování mimo areál sportoviště
- Projekt zaměřen na ANNEXové výstupy



ČL. 20 ZÁKLADNÍ SLUŽBY A OBNOVA VESNIC VE VENKOVSKÝCH OBLASTECH

SOULAD S PLÁNEM ROZVOJE OBCE

- v případě svazku obcí/mikroregionu – doložit plán všech obcí dotčených realizací projektu (nelze, aby si jedna obec zakoupila z dotace vybavení a to půjčovala jiné obci, která aktivitu nemá ve své strategii/plánu)
- plán/program musí být schválen zastupitelstvem obce nejpozději v den podání Žádosti o dotaci na MAS
- dokládá se i **příslušná část plánu/programu**, která soulad prokazuje

- SOULAD PROJEKTU MUSÍ BÝT S PLÁNEM ROZVOJE OBCE JEDNOZNAČNÝ
  - vycházet z návrhové/strategické části

Příloha 21

Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce

Prohlašuji, že obec ... (*doplnit název obce*) má plán/program rozvoje obce, který byl schválen zastupitelstvem obce dne …usnesením č. ……



OBLAST **A) VEŘEJNÁ PROSTRANSTVÍ**

- Zatravnění, květinové a bylinné pásy – způsobilé
  - Dřeviny tzn. stromy a keře – nezpůsobilé
  - Osivo trav, případně sadba květin - způsobilé

- Pomníky – pouze oprava - sochařské (a stavitelské) dílo určené k památce či uctění osob nebo událostí (morový sloup, křížky – ano)

- Solitérní herní prvky (fitness prvky) – nikoliv sportoviště/sportovní plochy

- Mobiliář s vlastní (solární) energií (např. stojan na kola) – ANO, nesmí být napojeno do sítě

- Oplocení a cesta na hřbitově – ANO, pokud je hřbitov v majetku obce

- Osvětlení – pokud nevlastní obec - doložit souhlas vlastníka







OBLAST **B) MATEŘSKÉ A ZÁKLADNÍ ŠKOLY**

- IZO – hlídá se na MŠ/ZŠ, nikoliv na jídelny/vývařovny
- Venkovní mobiliář – u MŠ způsobilé kompletně, u ZŠ 30 % ZV
- Počítač - způsobilý pouze pro vyučující (k přípravě na výuku) do kmenové učebny
- Altán pro venkovní výuku – v případě ZŠ jako venkovní mobiliář - maximálně 30 % ZV
- Jídelny – nezakládající veřejnou podporu – 20 %

  (jídlo s sebou) počítáno z IZO

  spíše de minimis……





OBLAST **C) HASIČSKÉ ZBROJNICE**

- NEZPŮSOBILÉ:
  - Denní místnosti, sportovní vybavení na závody (hadice), nářadí, dílna

- ZPŮSOBILÉ:
  - Vysílačky – radiostanice, elektrocentrála, kompresor (vybavení hasičárny), zásahové obleky, defibrilátor + páteřní deska – pouze s potřebnou kvalifikací



OBLAST **D) OBCHODY**

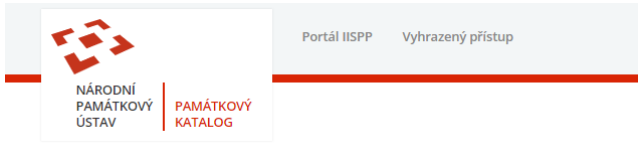
- DPH – pokud je provozovatel plátcem – NEZPŮSOBILÉ
- Prodejna/skladovací/manipulační prostory - ZPŮSOBILÉ

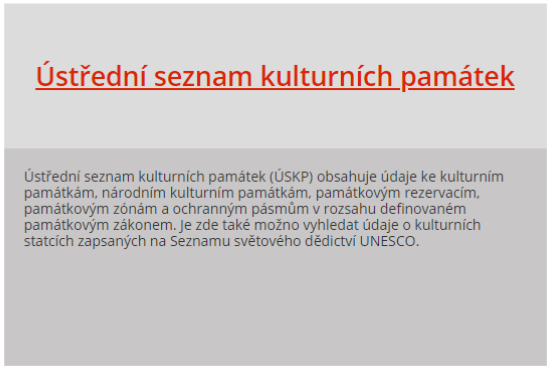




OBLAST **E) VYBRANÉ KULTURNÍ PAMÁTKY**

- ÚSKP – pozor na zápis „prvku“ či celého objektu
  - př. pokud je V ÚSKP zapsaný a uvedený jako „prvek“ celý kostel, nikoli jen vybraná část budovy (např. zvonice), je možné např. obnovu varhan jako součást kulturní památky v čl. 20/e) podpořit
- Musí se jednat o investiční výdaje – opravy/restaurátorské práce nelze









OBLAST **F) KULTURNÍ A SPOLKOVÁ ZAŘÍZENÍ VČETNĚ KNIHOVEN**

- PRVOTNÍ KONTROLA – činnost projektu musí být v souladu se stanovami spolku
  - ověřit 2 roky historie v oblasti, která je předmětem dotace
- Nesmí se jednat o primárně ekonomickou činnost (klubové příspěvky, příležitostní pronájem – v pořádku)
- Investice do sportoviště NELZE – šatny, sprchy apod., podlahy, pevně zabudované prvky
- Investice na sportoviště LZE – přenosné sportovní náčiní, dresy, speciální obuv
- SDH – sportovní vybavení, klubovna, prapor

OBLAST F) KULTURNÍ A SPOLKOVÁ ZAŘÍZENÍ VČETNĚ KNIHOVEN

- záměru projektu respektive předmět projektu musí korespondovat s činnosti spolku.

- Soulad s rozvojovým plánem obce, minimálně podporo neziskových organizací či podpora daných činnosti v obci

- Víceúčelové budovy – způsobilé plochy odečíst vzorečkem (plochy pro úřad – nezpůsobilé)

- Venkovní stavby (nemobilní) pro kulturní a společenské akce – nelze realizovat novou výstavbu, pouze rekonstrukce (dle KN) kulturních zařízení



OBLAST **G) STEZKY**

- Kontrola, zda stezka neprochází INTRAVILÁNEM obce (viz územní plán obce)

- Značení – postačí souhlas vlastníků k pozemku, na kterém je umístěno



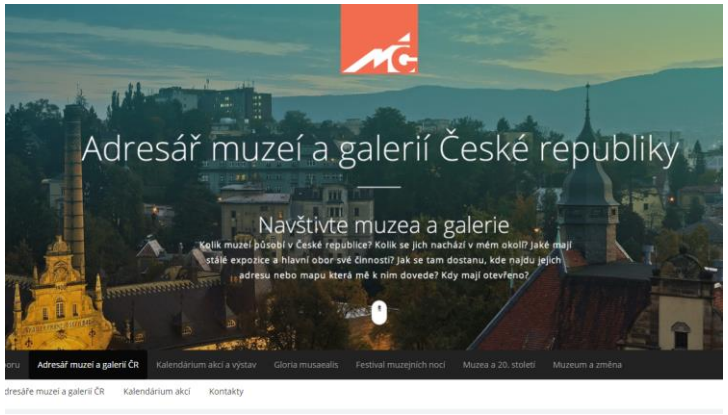


OBLAST **H) MUZEA A EXPOZICE PRO OBCE**

- Nezpůsobilé – exponát – vystavovaný předmět, památné obrazy, vystavované oblečení, nákup expozičních dat

- Způsobilé – stojany na expozice (např. i na kroje), audiovizuální technika – hologramy, digitální databáze

https://www.cz-museums.cz/adresar/



ŽÁDOST O PLATBU

Prostor pro narovnání jednotlivých nesouladu

4 369 Žádosti o platbu podáno na SZIF

3 780 Žádosti o platbu proplaceno

405 počet ŽoP u kterých došlo k ponížení dotace
(rozmezí korekce 1 – 750 tis. Kč)

8 ŽoP bylo poníženo kvůli chybnému zaokrouhlení

53 ŽoP bylo neproplaceno (částka dotace po korekcí byla nulová)

43 neproplacených ŽoP bylo s „malým" CM do 500 tis. Kč





ŽÁDOST O PLATBU

Pochybení, které lze napravit

- Účet ze kterého je prováděna platba ZV **musí být ve vlastnictví žadatele**

  (ne účet společníka, jiného rodinného příslušníka, ne zřízení pouze dispozičního práva)

- Termín úhrada výdajů, ze kterých je stanovena dotace, **je způsobilá do data podání ŽoP na MAS**, tj. kolonka „Žádost o platbu podána na MAS dne", kterou MAS vyplňují na formuláři ŽOP je závazná pro stanovení způsobilosti výdajů z časového hlediska

- kategorie vozidla - v technickém průkazu (TP) musí být v termínu doby podání ŽoP uvedena kategorie vozidel uvedená dle výčtu způsobilých výdajů v Pravidlech (pokud je nutné zajistit změnu kategorie v TP na příslušnou kategorii musí být provedena do doby podání ŽOP na RO SZIF)

- nutné sledovat platnost Pravidel - žadatel se musí řídit Pravidly platnými v době, kdy podával ŽoD na MAS (současně je třeba ověřit, zda pokud to následně nebylo upraveno přechodnými ustanoveními); nikoliv Pravidly platných v době vyhlášení výzvy MAS

ŽÁDOST O PLATBU

Dokládání dokumentů

- prohlášení o shodě musí být nejen vystaveno, ale i podepsáno výrobcem či zplnomocněným zástupcem (nemůže být vystaveno např. dovozcem či dodavatelem bez zplnomocnění), v případě zástupce musí být doloženo pověření od výrobce k zplnomocnění.

- Preferenční kritéria (PK)- připomínáme nutnost, aby zástupci příslušných MAS dokládali SZIF průkazné dokumenty, jak MAS provedla kontrolu plnění PK příjemcem dotace, příp. aby tyto dokumenty MAS zaslala poštou či mailem, pokud nebyla při kontrole přítomná či kontrola nebyla u příjemce dotace provedena.

  Forma ověření je ponechána v kompetenci MAS, nicméně musí prokázat splnění všech PK, takže nahrazení dokumentem, který toto nesplní (např. Čestné prohlášení, Monitorovací zpráva) není dostatečné.





ŽÁDOST O PLATBU

Článek 20

- Příloha k ŽOP - **Oprávnění k provozování činnosti**, která je předmětem projektu - prostá kopie (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá); D jinak C.“

  - Přílohu není nutné dokládat v případě škol - oblast b) MŠ a ZŠ, školské subjekty dokládají výpis ze školského rejstříku při ŽoD a jiným oprávněním k provozování školy patrně nedisponují.

Zejména se jedná pro oblast f) Kulturní a spolková zařízení vč. knihoven – zde musí být zaměření (činnost) spolku v souvislosti s předmětem dotace (např. stanovy NNO či obdobná dokumentace pro ostatní subjekty).

Je třeba vždy zohlednit specifika daného projektu. Např. pokud bude žadatelem obec a žádá na oblast d) Obchody pro obce a bude obchod sama provozovat, musí mít patřičné oprávnění k provozování činnosti.



ŽÁDOST O PLATBU

Příručka pro Publicitu

- Zbytečná komplikace - neuvedení správného hlavního cíle projektu/operace definovaného pro jednotlivé operace v příloze č. 8 Příručky pro publicitu. Tento cíl musí být na publikačním nástroji uveden přesně ve znění uvedeném v této příloze a platném pro operaci 19.2.1 – jiný text není přípustný; část textu „příslušné MAS“ může být nahrazeno názvem konkrétní MAS, povinné je také logo Leader.

- čl. 35.2.c) a 35.2.d) Licenční ujednání“ ve 2 originálech (podepsané) – se správným textem dle Příručky pro publicitu dle přílohy č. 7 (akt. verze)



DOKUMENTY K VÝZVĚ MAS

Chyby v dokládaných dokumentech

- Nedoložení všech potřebných dokumentů
- Nesoulad mezi dokládanými dokumenty
- Prezenční listina často neodpovídá zápisu z jednání orgánu MAS
- Střet zájmu – účast osob ve střetu zájmu na jednání
- Per rollam – dodržovat Doporučení MMR–ORP k jednání povinných orgánů MAS – přijímání rozhodnutí korespondenční formou (hlasování per rollam)

DORUČOVÁNÍ DOKUMENTŮ

Tisková zpráva

Doručování dokumentů ze SZIF do datové schránky žadatele

https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fzpravy%2Fprv2014%2F1601892052232.pdf

Primárním komunikačním kanálem pro doručování dokumentů ze SZIF je datová schránka žadatele. V případě, že má žadatel zřízenou datovou schránkou (DS), jsou žadateli dokumenty doručovány do DS.

Prodlení mezi otevřením Portálu farmáře a doručením dokumentu do DS může činit až 2 hodiny.





Státní zemědělský intervenční fond
Ve Smečkách 33, Praha 1 - 110 00
info@szif.cz

DĚKUJI ZA POZORNOST

SZIF