



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

CLLD V OPZ+

 Odd. projektů CLLD

 2. 6. 2022

OBSAH

- On-line formulář Akčního plánu MAS pro OPZ+
(vč. vyhodnocení realizace Akčního plánu – příloha č. 2 výzvy)
- Cílové skupiny, podporované aktivity, přímé osobní náklady
(příloha výzvy č. 1 výzvy), indikátory
- Nejčastější dotazy z konzultací
- Výsledky dotazování na zájem o zapojení MAS do OPZ+
(květen 2022)
- Konzultace, časový rámec CLLD v OPZ+



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ON-LINE FORMULÁŘ

AKČNÍ PLÁN MAS PRO OPZ+


(VČ. VYHODNOCENÍ REALIZACE AKČNÍHO PLÁNU – PŘÍLOHA Č. 2 VÝZVY)

ON-LINE FORMULÁŘ AKČNÍHO PLÁNU

- ▶ K vyplnění na webu www.esfcr.cz
- ▶ Podmínkou registrace na portále a přihlášení

The screenshot shows the website <https://www.esfcr.cz>. The header features the European Union flag and the text: "Evropská unie, Evropský sociální fond, Operační program Zaměstnanost". The main navigation bar includes links for "PROGRAMY", "KLIENTI", "FÓRUM", "INFOCENTRUM", "VYHLEDÁVÁNÍ", and "PŘIHLÁŠENÍ A REGISTRACE". The "PŘIHLÁŠENÍ A REGISTRACE" link is circled in red. A red arrow points to this link from the right side of the page. Below the navigation bar, there is a banner for "ASISTENTKY PREVENCE KRIMINALITY V KUTNÉ HOŘE". The main content area is divided into sections: "ŽADATELÉ" (Applicants) with a "HOTLINE" icon, "PŘÍJEMCI" (Beneficiaries), and "KOMU POMÁHÁME" (Who we help). On the right side, there is a "AKCE" (Events) section with a list of news items, including "Dopad mezinárodních sankcí proti Rusku a Bělorusku do oblasti veřejných zakázek" and "Den Evropy na Střeleckém ostrově 9. 5. 2022".

ON-LINE FORMULÁŘ AKČNÍHO PLÁNU



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Operační program Zaměstnanost plus

[PROGRAMY](#) [KLIENTI](#) [FÓRUM](#) [INFOCENTRUM](#) [VYHLEDÁVÁNÍ](#) [PŘIHLÁŠENÍ A REGISTRACE](#)

Přihlášení

E-mail: *

Heslo: *





[PŘIHLÁSIT](#) [Zapomenuté heslo](#) [Registrovat](#)

[↑ Na začátek stránky](#)

[DŮLEŽITÉ ODKAZY](#) [KONTAKTY](#)

Důležité odkazy

- [Elektronické podání žádosti o podporu \(IS KP14+\)](#)
- [Edukační videa IS KP14+](#)
- [Generátor povinné publicity](#)
- [Loga OPZ ke stažení](#)
- [Mapa projektů ESIF](#)
- [Zastoupení Evropské komise v ČR](#)
- [Eurocentra](#)
- [Portál o veřejných zakázkách a koncesích](#)
- [Informační systém o veřejných zakázkách](#)
- [Věstník veřejných zakázek](#)
- [Čísleník NIPEZ](#)



ON-LINE FORMULÁŘ AKČNÍHO PLÁNU

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Operační program Zaměstnanost plus

PROGRAMY KLIENTI FÓRUM INFOCENTRUM **SPRÁVA DAT** VYHLEDÁVÁNÍ Lucie Trunečková 464

- IS ESF 2014+
- SPRÁVA PRODUKTŮ
- SPRÁVA AKCÍ A ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ
- PRŮZKUMY
- IDA
- ARMSTRONG - VZDĚLÁVÁNÍ ŘO OPZ
- VÝZVY GRANTY IMPORT DAT
- AKČNÍ PLÁN MAS PRO OPZ+**

ESF > Správa dat

Sekce Správa dat umožňuje přihlášeným uživatelům vkládat a editovat data týkající se jejich projektů - indikátorů (IS ESF 2014+), produktů, akcí a zadávacích řízení.

UPOZORNĚNÍ: Bezproblémové fungování IS ESF 2014+ je garantované pouze prohlížečích Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox a Safari v nejnovější verzi.

DŮLEŽITÉ ODKAZY KONTAKTY

ON-LINE FORMULÁŘ AKČNÍHO PLÁNU



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Operační program **Zaměstnanost plus**



PROGRAMY



KLIENTI



FÓRUM



INFOCENTRUM



SPRÁVA DAT



VYHLEDÁVÁNÍ



464

Lucie Trunečková

IS ESF 2014+



SPRÁVA PRODUKTŮ



SPRÁVA AKCÍ A ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ



PRŮZKUMY



IDA



ARMSTRONG - VZDĚLÁVÁNÍ ŘO OPZ



VÝZVY GRAFY - IMPORT DAT



AKČNÍ PLÁN MAS PRO OPZ+



[ESF](#) > [Správa dat](#) > [Akční plán MAS pro OPZ+](#)

Akční plán MAS pro OPZ+

Můj formulář AP MAS pro OPZ+

Nevyplněno

ZALOŽIT NOVÝ FORMULÁŘ AP MAS PRO OPZ+



[Na začátek stránky](#)

ON-LINE FORMULÁŘ AKČNÍHO PLÁNU



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Operační program **Zaměstnanost plus**



PROGRAMY



KLIENTI



FÓRUM



INFOCENTRUM



SPRÁVA DAT



VYHLEDÁVÁNÍ



464
Lucie Trunečková

IS ESF 2014+

SPRÁVA PRODUKTŮ

SPRÁVA AKCÍ A ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ

PRŮZKUMY

IDA

ARMSTRONG - VZDĚLÁVÁNÍ ŘO OPZ

VÝZVY GRAFY - IMPORT DAT

AKČNÍ PLÁN MAS PRO OPZ+

[ESF](#) > [Správa dat](#) > [Akční plán MAS pro OPZ+](#)

Akční plán MAS pro OPZ+

Můj formulář AP MAS pro OPZ+

Částečně vyplněno

ID formuláře: 2022/4
Založeno: 30.5.2022 10:33
Poslední
úprava: 30.5.2022 10:33
Sdíleno s:

ZOBRAZIT

UPRAVIT

NASTAVENÍ SDÍLENÍ

EXPORT (WORD)

EXPORT (PDF)

ON-LINE FORMULÁŘ AKČNÍHO PLÁNU



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Operační program **Zaměstnanost plus**



PROGRAMY



KLIENTI



FÓRUM



INFOCENTRUM



SPRÁVA DAT



VYHLEDÁVÁNÍ



464
Lucie Trunečková

← Nový Formulář AP MAS pro OPZ+

Vyplňte název akčního plánu MAS pro OPZ+ (Vyžadováno)

1 Cílové skupiny



1.1 Označení CS včetně její velikosti ve vazbě na stanovené hodnoty indikátorů



2 Další klíčová témata a problémy cílových skupin v oblasti aktivního začleňování, které byly v území identifikovány, ale nebudou primárně řešeny v rámci realizace tohoto akčního plánu



3 Příprava akčního plánu z hlediska procesů a připravenost území na realizaci akčního plánu



4 Příprava projektu MAS



5 Příprava, projednávání a schvalování zbývajících max. 50 % alokace do výše celkové finanční alokace na realizaci akčního plánu



6 Náklady na AP v detailu jednotlivých projektů MAS ve vazbě na finanční plán SCLLD



ON-LINE FORMULÁŘ AKČNÍHO PLÁNU

← Upravit Formulář AP MAS pro OPZ+ (2022/4)

Formulář byl úspěšně vytvořen.

Verze: 1.0

Stav: **Koncept**

Vyplňte název akčního plánu MAS pro OPZ+ *(Vyžadováno)*

Akční plán pro OPZ+ "název MAS"

1 Cílové skupiny

1.1 Označení CS včetně její velikosti ve vazbě na stanovené hodnoty indikátorů

2 Další klíčová témata a problémy cílových skupin v oblasti aktivního začleňování, které byly v území identifikovány, ale nebudou primárně řešeny v rámci realizace tohoto akčního plánu

3 Příprava akčního plánu z hlediska procesů a připravenost území na realizaci akčního plánu

ON-LINE FORMULÁŘ AKČNÍHO PLÁNU

← Nový Formulář AP MAS pro OPZ+

Vypĺíte název akčního plánu MAS pro OPZ+ (Vyžadováno)

Akční plán pro OPZ+ "název MAS"

1 Cílové skupiny

1.1 Označení CS včetně její velikosti ve vazbě na stanovené hodnoty indikátorů

Název cílové skupiny (Vyžadováno) ?

Uveďte cílovou skupinu charakterizovanou problémy či potřebami CS.

Uveďte charakteristiku cílové skupiny, pokud relevantní i její podrobnější členění (Vyžadováno) ?

B I U S [List icons] [Image icons] [Link icon] [Table icon]

Uveďte velikost CS a popište konkrétní problémy a zjištěné potřeby CS v oblasti aktivního začleňování (podloženo místní analýzou provedenou MAS, nikoli analýzou provedenou externí dodavatelskou firmou bez přímého zapojení MAS)

body

231 z 1800 znaků

ON-LINE FORMULÁŘ AKČNÍHO PLÁNU

Popište existující bariéry, které CS brání účinně řešit dané problémy a naplňovat svoje potřeby (Vyžadováno) ?



Tj. proč to dosud nešlo, např. chybějící služby, pasivita subjektů, neochota CS k řešení vlastních problémů apod.

[body](#)

118 z 900 znaků

Popište dosavadní způsoby řešení daných problémů a jejich účinnost a efektivitu (Vyžadováno) ?



Tj. jak se k daným problémům staví místní samosprávy, neziskové organizace, podnikatelské subjekty, zaměstnavatelé a další klíčoví lidé a aktéři v území, tzn. shrnout dosavadní postoje a způsoby řešení identifikovaných problémů CS)

[body](#)

242 z 900 znaků

ON-LINE FORMULÁŘ AKČNÍHO PLÁNU

Identifikujte rizika, která by mohla nastat v případě, že se nepodaří najít a realizovat vhodná řešení daných problémů CS (Vyžadováno) ?

B I U S       

Tj. k danému problému uvést, co se stane, když nebude realizováno vybrané řešení

body

85 z 900 znaků

Popište zdroje, silné stránky a potenciál území k řešení identifikovaných problémů a potřeb CS (Vyžadováno) ?

B I U S       

Tj. stručně popsat potenciál v území, např. fungující místní samosprávy, neziskové organizace, podnikatelské subjekty, aktivity a iniciativy místních obyvatel, potenciál k rozšiřování služeb a navazování partnerství a spolupráce subjektů za účelem řešení problémů CS

body

281 z 900 znaků

ON-LINE FORMULÁŘ AKČNÍHO PLÁNU

Popište zdroje, silné stránky a potenciál území k řešení identifikovaných problémů a potřeb CS (Vyžadováno) ?



Tj. stručně popsat potenciál v území, např. fungující místní samosprávy, neziskové organizace, podnikatelské subjekty, aktivity a iniciativy místních obyvatel, potenciál k rozšiřování služeb a navazování partnerství a spolupráce subjektů za účelem řešení problémů CS

[body](#)

281 z 900 znaků

1.1.1 Opatření



1.1.2 Opatření



ON-LINE FORMULÁŘ AKČNÍHO PLÁNU

1.1.1 Opatření

Název opatření (Vyžadováno)

Název opatření pro danou CS

Popište konkrétní opatření akčního plánu, které reaguje na řešení jednotlivých problémů CS v oblasti aktivního začleňování (včetně identifikace, na který problém / potřebu opatření reaguje) a uveďte návaznost na OPATŘENÍ z koncepční části Strategie CLLD (Vyžadováno)

B I U S [List Icons] [Image Icons] [Link Icons] [Table Icon]

body 0 z 900 znaků

Toto pole je vyžadováno.

Popište cílový stav, kterého má být dosaženo prostřednictvím realizace příslušných opatření u jednotlivých problémů CS (Vyžadováno) ?

B I U S [List Icons] [Image Icons] [Link Icons] [Table Icon]

Tj. změna, které má být dosaženo, přínos pro CS

ON-LINE FORMULÁŘ AKČNÍHO PLÁNU

Výčet indikátorů pro akční plán (Vyžadováno) ?

Kód indikátoru	Název indikátoru (Vyžadováno)	Uplatňuje se?	Cílová hodnota indikátoru (Vyžadováno)	Způsob stanovení cílové hodnoty (Vyžadováno)
600000	Celkový počet účastníků	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
670012	Kapacita podpořených služeb	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
670102	Využívání podpořených služeb	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

+ PŘIDAT VOLITELNÝ INDIKÁTOR

1.1.1.1 Aktivity realizované v rámci akčního plánu v přímé vazbě na zjištěné potřeby CS



ON-LINE FORMULÁŘ AKČNÍHO PLÁNU

Výčet indikátorů pro akční plán (Vyžadováno) ?

Kód indikátoru	Název indikátoru (Vyžadováno)	Uplatňuje se?	Cílová hodnota indikátoru (Vyžadováno)	Způsob stanovení cílové hodnoty (Vyžadováno)
600000	Celkový počet účastníků	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="10"/>	<div>Popis způsobu stanovení cílové hodnoty</div>
670012	Kapacita podpořených služeb	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="2"/>	<div>Popis způsobu stanovení cílové hodnoty</div>
670102	Využívání podpořených služeb	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="30"/>	<div>Popis způsobu stanovení cílové hodnoty</div>
<input type="text" value="805000"/>	<input type="text" value="Počet napsaných a zveřejněný"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	<div>Popis dokumentu</div>

+ PŘIDAT VOLITELNÝ INDIKÁTOR

ON-LINE FORMULÁŘ AKČNÍHO PLÁNU

1.1.1.1 Aktivity realizované v rámci akčního plánu v přímé vazbě na zjištěné potřeby CS

Stručný popis jednotlivých aktivit realizovaných v rámci akčního plánu, vč. určení CS z kapitoly 1, pro kterou je daná aktivita určená, a jejich vazba na výzvu ŘO OPZ+, včetně popisu vzájemné vazby mezi jednotlivými aktivitami či jejich návaznosti na jiné operační programy

Název realizované aktivity

Stručný popis obsahu aktivity vč. vymezení časového rámce (Vyžadováno) ?

B I U S      

Stručný popis realizace aktivity včetně popisu vzájemné vazby mezi jednotlivými aktivitami či jejich návaznosti na jiné operační programy

[body](#)

137 z 900 znaků

Vyčíslení finanční nákladovosti řešení jednotlivých aktivit (tj. částka celkových způsobilých výdajů na realizaci aktivity) (Vyžadováno)

B I U S      

Částka celkových způsobilých výdajů = přímé osobní náklady + 40% paušál + mzdové jednotky

ON-LINE FORMULÁŘ AKČNÍHO PLÁNU

Popis způsobu realizace a zajištění aktivity

- MAS tuto projektovou aktivitu realizuje sama (pracovníky MAS v rámci realizačního týmu)
- MAS tuto projektovou aktivitu realizuje ve spolupráci s partnerem s finanční účastí
- MAS tuto projektovou aktivitu realizuje dodavatelsky pomocí veřejné zakázky

Komentář *(Vyžadováno)*



Empty text area for entering a comment.

body

0 z 500 znaků

ON-LINE FORMULÁŘ AKČNÍHO PLÁNU

← Upravit Formulář AP MAS pro OPZ+ (2022/4)

Verze: 1.0

Stav: **Koncept**

Vyplňte název akčního plánu MAS pro OPZ+ (Vyžadováno)

Akční plán pro OPZ+ "název MAS"

1 Cílové skupiny

1.1 Označení CS včetně její velikosti ve vazbě na stanovené hodnoty indikátorů



1.2 Označení CS včetně její velikosti ve vazbě na stanovené hodnoty indikátorů



2 Další klíčová témata a problémy cílových skupin v oblasti aktivního začleňování, které byly v území identifikovány, ale nebudou primárně řešeny v rámci realizace tohoto akčního plánu



ON-LINE FORMULÁŘ AKČNÍHO PLÁNU

2 Další klíčová témata a problémy cílových skupin v oblasti aktivního začleňování, které byly v území identifikovány, ale nebudou primárně řešeny v rámci realizace tohoto akčního plánu



Stručný popis dalších existujících témat a problémů CS v oblasti aktivního začleňování. V případě, že jsou všechna existující témata a problémy CS zahrnuta v popisu aktivit v části 2, může zůstat tato část nevyplněna

B *I* U ~~S~~



[body](#)

0 z 3600 znaků

ON-LINE FORMULÁŘ AKČNÍHO PLÁNU

3 Příprava akčního plánu z hlediska procesů a připravenost území na realizaci akčního plánu

Stručný popis způsobu přípravy akčního plánu z hlediska procesů, které probíhaly v území (Vyžadováno) ?



Tj. síťování, navazování spolupráce, budování partnerství, způsob oslovování potencionálních realizátorů aktivit, vč. uvedení odkazu na webové stránky MAS, kde jsou zveřejněny záznamy z těchto jednání v podobě zápisů, fotodokumentace, audiozáznamů atd.

body

257 z 1800 znaků

Stručný popis připravenosti MAS k realizaci animační činnosti po celé období realizace akčního plánu (Vyžadováno) ?



Tj. popis dílčích animačních aktivit MAS ve vztahu ke klíčovými aktérům v území jako jsou místní samosprávy, neziskové organizace, podnikatelské subjekty, zaměstnavatelé, a dále ve vztahu k veřejnosti, k aktivitám a iniciativám místních obyvatel a dobrovolných spolků a ve vztahu ke krajům a institucím jako je např. Úřad práce ČR, a také ve vztahu k nositelům konkrétních aktivit realizovaných v rámci akčního plánu

ON-LINE FORMULÁŘ AKČNÍHO PLÁNU

4 Příprava projektu MAS



Popište způsob přípravy projektu MAS se zdůvodněním výběru způsobu zajištění/realizace jednotlivých aktivit v rámci projektu MAS (Vyžadováno) ?

B I U S



Tzn. zdůvodnění toho, jak MAS dospěla k tomu, že některé aktivity zajistí přímo pracovníky MAS hrazenými v rámci projektu/ partnery s finanční účastí/prostřednictvím dodavatele formou veřejné zakázky) a dále popište metody výběru a kritérií výběru partnerů s finanční účastí

[body](#)

294 z 3600 znaků

ON-LINE FORMULÁŘ AKČNÍHO PLÁNU

5 Příprava, projednávání a schvalování zbývajících max. 50 % alokace do výše celkové finanční alokace na realizaci akčního plánu



Stručně popište způsob přípravy, projednávání a schvalování zbývajících 30 - 50 % alokace (Vyžadováno) ?

B I U S



S kým, jakou formou, za jakých podmínek

[body](#)

39 z 1800 znaků

ON-LINE FORMULÁŘ AKČNÍHO PLÁNU

6 Náklady na AP v detailu jednotlivých projektů MAS ve vazbě na finanční plán SCLLD



Tabulka AP nákladů na MAS projekty

Název projektu MAS	Celkem CZV projektu MAS (v Kč)	Procentuální podíl projektu MAS na celkové alokaci na AP (v %)
projekt MAS č. 1:	5 000 000,00	50,00
projekt MAS č. 2:	5 000 000,00	50,00
Celkem alokace na AP	10 000 000,00	100,00

ON-LINE FORMULÁŘ AKČNÍHO PLÁNU

7 Vyhodnocení úspěšnosti realizovaného akčního plánu



Stručně popište způsob, jakým bude MAS ověřovat dosažení cílů stanovených v akčním plánu (Vyžadováno)



Tj. jak bude provádět vyhodnocení úspěšnosti naplnění dílčích opatření akčního plánu v návaznosti na dosažené hodnoty indikátorů

body

128 z 1800 znaků

8 Prohlášení

Akční plán SCLLD pro OPZ+ navazuje a je v souladu s koncepční částí SCLLD hodnocenou MMR (Vyžadováno)

ULOŽIT

FINALIZOVAT

ZRUŠIT

VYHODNOCENÍ REALIZACE AKČNÍHO PLÁNU

- vyhodnocení prvního období realizace akčního plánu je podmínkou pro schválení dalšího projektu MAS, který bude realizován v následující části programového období
- vyhodnocení bude přílohou žádosti o podporu na další projekt
- minimálním podkladem pro vyhodnocení bude zápis z uskutečněné skupinové diskuse všech členů realizačního týmu k jednotlivým požadovaným částem vyhodnocení
- možné je podklad k vyplnění vyhodnocení získat také prostřednictvím individuálních rozhovorů se členy realizačního týmu (či kombinace individuálních a skupinových rozhovorů), které povede osoba zodpovědná za zpracování vyhodnocení
- využití pokročilejších evaluačních postupů a metod je dobrovolné a není vyžadováno

VYHODNOCENÍ REALIZACE AKČNÍHO PLÁNU

Vyhodnocení prvního období realizace akčního plánu bude zpracováno v on-line formuláři v následující struktuře:

- **Opatření:** vyhodnocení přínosu realizovaných opatření pro každou CS, a to ve vztahu k cílovému stavu uvedeném v akčním plánu
- **Indikátory:** vyhodnocení naplnění cílových hodnot indikátorů pro dané opatření
- **Aktivity:** vyhodnocení realizace jednotlivých aktivit, co se dařilo, co se nedařilo, jak je plněn harmonogram a nákladovost a jak se osvědčil způsob realizace
- **Vyhodnocení animační činnosti MAS v průběhu realizace akčního plánu:** popis a zhodnocení vč. neúspěchů a překážek dílčích animačních aktivit MAS ve vztahu ke klíčovým aktérům v území, dále ve vztahu k veřejnosti, k aktivitám a iniciativám místních obyvatel a dobrovolných spolků a ve vztahu ke krajům a institucím jako je např. Úřad práce ČR, a také ve vztahu k nositelům konkrétních aktivit realizovaných v rámci akčního plánu

ON-LINE FORMULÁŘ AKČNÍHO PLÁNU

The screenshot displays the user interface of the 'Operacní program Zaměstnanost plus' (Operational Program Employment Plus) website. At the top left, the European Union flag is accompanied by the text 'Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost'. The main header features the program name 'Operacní program Zaměstnanost plus'. A navigation bar includes icons for 'PROGRAMY', 'KLIENTI', 'FÓRUM', 'INFOCENTRUM', 'SPRÁVA DAT', 'VYHLEDÁVÁNÍ', and a user profile for 'Lucie Trunečková' with the number '464'. A sidebar on the left lists various menu items such as 'IS ESF 2014+', 'SPRÁVA PRODUKTŮ', 'SPRÁVA AKCÍ A ZADÁVACÍCH...', 'PRŮZKUMY', 'IDA', 'ARMSTRONG - VZDĚLÁVÁNÍ...', 'VÝZVY GRAFY - IMPORT DAT', and 'AKČNÍ PLÁN MAS PRO OPZ+'. The main content area shows a 'Nastavení sdílení: AP MAS pro OPZ+ (ID 2022/4)' dialog box. This dialog box has a title bar with a close button, a label 'E-maily:', a large text input field, and a note: 'Seznam středníkem oddělených e-mailových adres (uživatelů esfcr.cz)'. At the bottom of the dialog are 'Zrušit' and 'Uložit' buttons. Below the dialog, a 'Částečně vyplněno' dropdown menu is visible. At the bottom of the page, there are buttons for 'ZOBRAZIT', 'UPRAVIT', 'NASTAVENÍ SDÍLENÍ', 'EXPORT (WORD)', and 'EXPORT (PDF)'.

ON-LINE FORMULÁŘ AKČNÍHO PLÁNU

← Formulář AP MAS pro OPZ+ (2022/4)

Verze: 1.0

Stav: **Koncept**

Vyplňte název akčního plánu MAS pro OPZ+

Akční plán pro OPZ+ "název MAS"

1 Cílové skupiny

1.1 Označení CS včetně její velikosti ve vazbě na stanovené hodnoty indikátorů

1.1.1 Opatření

1.1.1.1 Aktivity realizované v rámci akčního plánu v přímé vazbě na zjištěné potřeby CS

Stručný popis jednotlivých aktivit realizovaných v rámci akčního plánu, vč. určení CS z kapitoly 1, pro kterou je daná aktivita určená, a jejich vazba na výzvu ŘO OPZ+, včetně popisu vzájemné vazby mezi jednotlivými aktivitami či jejich návaznosti na jiné operační programy

Popis způsobu realizace a zajištění aktivity

MAS tuto projektovou aktivitu realizuje sama (pracovníky MAS v rámci realizačního týmu)

Ne

MAS tuto projektovou aktivitu realizuje ve spolupráci s partnerem s finanční účastí

Ne

MAS tuto projektovou aktivitu realizuje dodavatelsky pomocí veřejné zakázky

Ne

ON-LINE FORMULÁŘ AKČNÍHO PLÁNU

1. Cílová skupina

- 1.1 Označení cílové skupiny
- 1.1.1 Opatření (vč. indikátorů)
- 1.1.1.1 Aktivita

2. Další klíčová témata a problémy cílových skupin v oblasti aktivního začleňování, které byly v území identifikovány, ale nebudou primárně řešeny v rámci realizace tohoto akčního plánu

3. Příprava akčního plánu z hlediska procesů a připravenost území na realizaci akčního plánu

4. Příprava projektu MAS

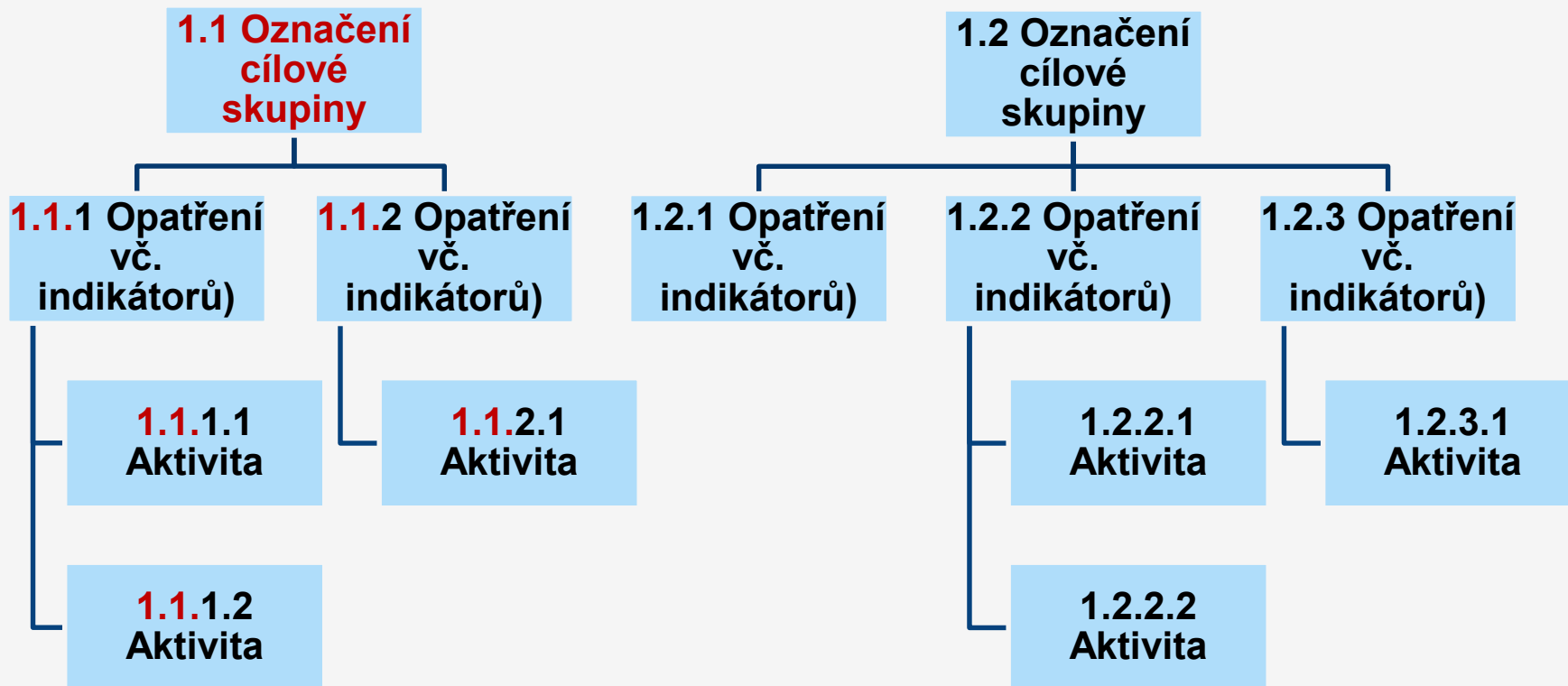
5. Příprava, projednávání a schvalování zbývajících max. 50 % alokace do výše celkové finanční alokace na realizaci akčního plánu

6. Náklady na AP v detailu jednotlivých projektů MAS ve vazbě na finanční plán SCLLD

7. Vyhodnocení úspěšnosti realizovaného akčního plánu

8. Prohlášení

ON-LINE FORMULÁŘ AKČNÍHO PLÁNU



ON-LINE FORMULÁŘ AKČNÍHO PLÁNU

- ▶ PDF soubor vygeneruje jen vlastník on-line formuláře!
- ▶ Po finalizaci Akčního plánu MAS pro OPZ+ již nelze formulář editovat!
- ▶ Ze strany ŘO OPZ+ lze změnit vlastníka/vrátit finalizaci – v těchto případech kontaktujte technickou podporu na portálu v klubu „**TECHNICKÁ PODPORA UŽIVATELŮM OPZ+**“: https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus.
- ▶ Pro tento způsob komunikace

je nutné mít registraci na portálu www.esfcr.cz.

Dotaz je možné zadat prostřednictvím tlačítka

„Přidat otázku“.

TECHNICKÁ PODPORA UŽIVATELŮM OPZ+

KLUB Vyhledávání OTÁZKY 0 položek

KLUB technické podpory OPZ+ je určen k využití pouze v případě, kdy není dostupný ServiceDesk21+ <https://www.esfcr.cz>

V případě, že zadáte dotaz v době, kde je ServiceDesk21+ funkční, nebude Váš dotaz v tomto klubu řešen.

Výjimku tvoří dotazy uživatelů místních akčních skupin v případě technických požadavků v rámci vyplňování formuláře Akčního plánu MAS pro OPZ+ na portálu www.esfcr.cz.

Provozní doba klubu technické podpory pro uživatele OPZ+ je v pracovních dnech v době 8:00 - 16:00 a reakční doba je stanovena na 4 hodiny od založení dotazu.

Děkujeme za pochopení

Tým technické podpory OPZ+

[Upravit](#) [Vyberte webový obsah](#) [Přidat](#)

OTÁZKY

PŘIDAT OTÁZKU Hledat autora: Řadit dle: Reakční lhůta Zobrazit:

Žádné otázky

ON-LINE FORMULÁŘ AKČNÍHO PLÁNU

- Akční plán MAS pro OPZ+ je nutné finalizovat (viz časové razítko na PDF)
- Exportovaný výstup finalizované textové části Akčního plánu MAS (PDF) se vkládá do společné části v MS21+ pro SCLLD
- Strukturovaná data - finanční plán a indikátory vyplňuje MAS v MS21+ u SCLLD



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

CÍLOVÉ SKUPINY

PODPOROVANÉ AKTIVITY

PŘÍMÉ OSOBNÍ NÁKLADY

INDIKÁTORY

CÍLOVÉ SKUPINY

- cílové skupiny (CS) budou konkrétně definovány ve výzvě ŘO
- budou podporovány osoby sociálně vyloučené nebo sociálním vyloučením ohrožené, osoby sociálně slabší a znevýhodněné, které žijí v prostředí venkova
- CS by měly být v souladu s podporovanými aktivitami, opatření a aktivity by měly vycházet z potřeb CS
- v AP mohou být CS definovány širěji, pokud je opatření relevantní pro více CS
- v projektové žádosti budou CS definovány již konkrétně
- příslušnost k CS se zpravidla dokládá při kontrole na místě

PODPOROVANÉ AKTIVITY

- cílem je podpora a řešení problémů osob sociálně vyloučených či ohrožených sociálním vyloučením, osob sociálně slabších a znevýhodněných, které žijí v prostředí venkova a jsou předem identifikované
- důraz by měl být kladen na aktivní zapojování a participaci členů místních komunit, posilování a rozvoj místních zdrojů
- primárně bude podporována přímá práce s cílovými skupinami, sekundárně může být podpořena i dílčí koncepční a metodická činnost anebo vzdělávací a osvětové aktivity směřované k cílovým skupinám a k laické i k odborné veřejnosti
- podporovány budou terénní aktivity a mobilní programy směřující k podpoře lidí v jejich přirozeném prostředí, popř. lokální ambulantní programy



- 1. Podpora komunitní (sociální) práce** včetně vzniku, fungování a rozvoje komunitních center; programy aktivizace a participace cílových skupin a zvyšující jejich zapojování se do života v obci/ komunitě včetně aktivit podporujících rozvoj a posilování prvků svépomoci, vzájemné pomoci, sousedské výpomoci, sdílení a výměny zkušenosti, podpory dobrovolnictví a mezigenerační výměny a výpomoci
- 2. Podpora sociální práce** na území MAS s důrazem na posílení kompetencí obcí v přístupu k sociálně slabším a znevýhodněným občanům a zvýšení míry zapojení a aktivní participace obcí na řešení jejich situace
- 3. Podpora sdílené a neformální péče, včetně paliativní a domácí hospicové péče, homesharingu a dalších forem sdílené péče** a zajištění jejich dostupnosti i v malých obcích a v odlehlých venkovských regionech
- 4. Zaměstnanostní programy**
- 5. Podpora rodin a posilování rodinných vazeb**
- 6. Dluhové poradenství**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

1. PODPORA KOMUNITNÍ (SOCIÁLNÍ) PRÁCE

1. PODPORA KOMUNITNÍ PRÁCE

- kulturní/ multikulturní aktivity
- výchovně/ vzdělávací a edukační aktivity
- aktivity neformálních skupin veřejnosti a občanských iniciativ vzniklých na základě zplnomocňujících metod práce směřujících k řešení místních problémů
- environmentální aktivity
- aktivity podporující zapojování cílových skupin do dobrovolnické činnosti
- aktivity podporující komunitní sdílení prostor, vybavení, pomůcek
- komunitní projekty/aktivity propojující lidi s obdobnými problémy
- mezigenerační projekty

1. PODPORA KOMUNITNÍ PRÁCE

Specifické podmínky pro komunitní práci:

- komunitní aktivity musí mít přímou vazbu na sociální začleňování nebo prevenci sociálního vyloučení osob z cílových skupin, musí vycházet z mapování kontextu komunity a potřeb členů komunity; konkrétní podobu a zaměření aktivit (resp. řešených témat) utváří cílová skupina podle vlastních potřeb a zájmů s cílem zlepšit sociální situaci nejen jednotlivců, ale především komunity jako celku
- komunitní aktivity musí být zaštitěny komunitním pracovníkem
- dobrovolníci musí mít uzavřenou smlouvu o dobrovolnické činnosti (může být vyžádána při kontrole na místě)

1. PODPORA KOMUNITNÍ PRÁCE

V rámci podpory komunitní práce nebude podporováno:

- jednotlivé aktivity, pokud nebudou součástí komunitní práce
- sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- dobrovolnictví v sociálních službách, vztahující se k základním činnostem sociálních služeb
- komerční zpoplatněné služby zaměřené na hlídání a vyzvedávání dětí a péči o domácnost
- dětské skupiny podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině
- aktivity realizované pro žáky a studenty na školách, a to včetně doučování a kroužků na školách (hrazeno z MŠMT)
- univerzity třetího věku, výchova k občanství, občanské vzdělávání (hrazeno z MŠMT)

1. PODPORA KOMUNITNÍ PRÁCE

Relevantní pracovní pozice (z přímých osobních nákladů):

- **Komunitní pracovník** (mapuje komunitu, cílové skupiny a jejich potřeby, mapuje zdroje, sítě a vazby uvnitř komunity, aktivizuje členy komunity, organizuje pravidelná setkání místních komunit, koordinuje činnost komunity vč. dobrovolníků ve směru naplňování potřeb a cílů komunity, spolupracuje se sociálními pracovníky obcí a NNO, směřuje členy komunity na příslušné služby)
- **Garant komunitní práce** (garantuje výkon komunitní práce, podílí se na zajištění intervizí a supervizí projektového týmu)
- **Koordinátor komunitní práce/ participativních metod práce** (koordinuje výkon komunitní práce a participativních přístupů v daném území, komunitních aktivit)
- **Sociální pracovník/ terénní sociální pracovník** (přímo pracuje s osobami z cílových skupin, popř. se skupinou či komunitou, a využívá přitom metod a technik sociální práce)

1. PODPORA KOMUNITNÍ PRÁCE

Relevantní indikátory pro komunitní práci:

Závazkové:

- 600 000 Celkový počet účastníků
- 670 031 Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků
- 670 102 Využívání podpořených služeb

Nezávazkové:

- 551 022 Počet podpořených komunitních aktivit
- 673 102 Účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

2. PODPORA SOCIÁLNÍ PRÁCE NA OBCÍCH

2. PODPORA SOCIÁLNÍ PRÁCE NA OBCÍCH

- zavedení či posílení sociální práce na obcích
- aktivity zaměřené na podporu sociálního/ dostupného/ podporovaného/ prostupného bydlení nebo krizového bydlení
- zvýšení míry vzájemné spolupráce a účinné komunikace obcí a jejich zastupitelstev s dalšími aktéry/ organizacemi/ službami v území
- podpora lokální koncepční, strategické či metodické činnosti obcí v oblasti sociálního začleňování ve spolupráci s dalšími subjekty, např. při aktivním zjišťování potřeb v obci (průzkumy a šetření lokálního charakteru) nebo při zavádění koordinovaného přístupu k řešení dané problematiky v území

2. PODPORA SOCIÁLNÍ PRÁCE NA OBCÍCH

Specifické podmínky pro sociální práci na obcích:

- u aktivit obsahujících podporu sociální práce, jak přímo pro obec či jako podporu bydlení, je nezbytné, aby sociální pracovník navázal kontakt s ORP a krajským úřadem – metodikem sociální práce; prostřednictvím této spolupráce získá sociální pracovník potřebnou metodickou pomoc a v případě potřeby i metodické vedení
- sociální pracovník musí splňovat kvalifikaci podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

2. PODPORA SOCIÁLNÍ PRÁCE NA OBCÍCH

V rámci sociální práce na obcích nebude podporováno:

- sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

2. PODPORA SOCIÁLNÍ PRÁCE NA OBCÍCH

Relevantní pracovní pozice (z přímých osobních nákladů):

- Sociální pracovník/ terénní sociální pracovník
- Pracovník v sociálních službách
- Garant sociální práce
- Case manager - případový (sociální) pracovník
- Metodik pro práci s cílovými skupinami
- Peer pracovník/ peer asistent/ pomocný pracovník z řad cílové skupiny

2. PODPORA SOCIÁLNÍ PRÁCE NA OBCÍCH

Relevantní indikátory pro sociální práci na obcích:

Závazkové:

- 600 000 Celkový počet účastníků
- 670 031 Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků
- 670 102 Využívání podpořených služeb

Nezávazkové:

- 674 012 Nové nebo inovované služby týkající se bydlení
- 673 102 Účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel



3. PODPORA SDÍLENÉ A NEFORMÁLNÍ PÉČE, VČETNĚ PALIATIVNÍ A DOMÁCÍ HOSPICOVÉ PÉČE, HOMESHARINGU A DALŠÍCH FOREM SDÍLENÉ PÉČE

a zajištění jejich dostupnosti i v malých obcích
a v odlehlých venkovských regionech

3. PODPORA SDÍLENÉ A NEFORMÁLNÍ PÉČE

- doprovázení, edukace, poradenství, terapie, asistence a spirituální podpora pro rodinné příslušníky a další blízké a pečující osoby
- podpora paliativní/hospicové péče v přirozeném sociálním prostředí klienta
- zapůjčování kompenzačních a asistivních pomůcek
- podpora sdílené péče prostřednictvím systému podpory rodin dětí s mentálním či kombinovaným postižením a s poruchou autistického spektra – homesharing
- další formy sdílené péče mimo homesharing
- doplňkově podpora odborných pracovníků poskytovatelů těchto služeb
- doplňkově síťování, výměna zkušeností a přenos dobré praxe v oblasti neformální a sdílené péče, včetně paliativní a domácí hospicové péče, podpora case managementu

3. PODPORA SDÍLENÉ A NEFORMÁLNÍ PÉČE

Specifické podmínky pro sdílenou a neformální péči:

- cílovou skupinou jsou zejména neformální pečující
- součástí zapůjčení kompenzační či asistivní pomůcky musí být zaučení manipulace s pomůckou
- na zakoupení kompenzačních a asistivních pomůcek se může vztahovat veřejná podpora/podpora de minimis; před vydáním právního aktu je nutné předložit ŘO OPZ+ vyčíslení podpory de minimis
- paliativní péče v zařízeních sociálních služeb může být podpořena pouze jako fakultativní činnost při poskytování sociálních služeb

3. PODPORA SDÍLENÉ A NEFORMÁLNÍ PÉČE

Specifické podmínky pro sdílenou a neformální péči:

- subjekty, které chtějí získat finanční podporu stávajícího homesharingu nebo zavádět homesharing nově v celém rozsahu, musí při realizaci projektu vždy dodržet základní principy homesharingu a vycházet z metodiky homesharingu
- v případě podpory dalších forem sdílené péče mimo homesharing musí být součástí projektu vždy práce s neformálním pečujícím
- vzdělávání pracovníků v sociálních službách může být podpořeno pouze nad rámec zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách; na toto vzdělávání se může vztahovat veřejná podpora/podpora de minimis

3. PODPORA SDÍLENÉ A NEFORMÁLNÍ PÉČE

V rámci podpory sdílené a neformální péče nebude podporováno:

- zajištění přímé péče (s výjimkou péče po dobu, kdy se pečující osoba účastní aktivit projektu)
- sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- činnosti hrazené zdravotními pojišťovkami
- poskytování paliativní péče coby základní činnosti sociálních služeb
- vzdělávání pracovníků v sociálních službách v rámci zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

3. PODPORA SDÍLENÉ A NEFORMÁLNÍ PÉČE

Relevantní pracovní pozice:

- Sociální pracovník/ terénní sociální pracovník
- Pracovník v sociálních službách
- Garant sociální práce
- Case manager - případový (sociální) pracovník
- Metodik pro práci s cílovými skupinami
- Peer pracovník/ peer asistent/ pomocný pracovník z řad cílové skupiny

3. PODPORA SDÍLENÉ A NEFORMÁLNÍ PÉČE

Relevantní indikátory:

Závazkové:

- 600 000 Celkový počet účastníků
- 670 031 Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků
- 670 102 Využívání podpořených služeb

Nezávazkové:

- 673 102 Účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

4. ZAMĚSTNANOSTNÍ PROGRAMY

4. ZAMĚSTNANOSTNÍ PROGRAMY

- sdílení pracovníků, prostor, vybavení, pomůcek
- flexibilní formy zaměstnávání
- pracovní mentoring, mezigenerační tandemy na pracovištích
- lokální aktivizační tréninková pracovní místa, stáže u zaměstnavatelů
- prostupné zaměstnávání
- komunitně prospěšné zaměstnávání
- podnikatelské inkubátory a podpora podnikání na zkoušku
- doplňkově koordinační aktivity a síťování v oblasti zaměstnanosti, osvěta zaměstnavatelů a vzdělávání členů realizačního týmu, a to zejména v práci s osobami z cílových skupin (včetně supervize)

4. ZAMĚSTNANOSTNÍ PROGRAMY

Specifické podmínky pro zaměstnanostní programy:

- možná veřejná podpora
- ošetřit zprostředkování zaměstnání
- pokud zprostředkování zaměstnání nezajišťuje MAS, je nutné doložit doklad o zprostředkování
- aktivity by neměly nahrazovat činnosti ÚP ČR, ale naopak je doplňovat a rozšiřovat s ohledem na detailní znalost potřeb lokálního trhu práce
- nástroje aktivní politiky zaměstnanosti nejsou ve výzvě podporovány
- zapojení ÚP ČR do projektů je možné pouze formou partnera bez finančního příspěvku

4. ZAMĚSTNANOSTNÍ PROGRAMY

V rámci zaměstnanostních programů nebude podporováno:

- podpora stávajících zaměstnanců
- podpora tvorby pracovních míst bez komplexní podpory a individuální sociální práce/psychosociální podpory s osobami z cílových skupin (komplexní podporou a individuální sociální prací není myšlen pouze mentoring a další profesní vzdělávání osob z cílových skupin)
- rekvalifikace a další vzdělávání bez přímé uplatnitelnosti osob z cílových skupin na trhu práce
- nevhodný nákup vybavení a zařízení pro osoby z cílových skupin (preferenční sdílení vybavení a zařízení na úrovni MAS či DSO)
- nástroje aktivní politiky zaměstnanosti s výjimkou rekvalifikací
- mzdové příspěvky na vytvoření pracovních míst v sociálních službách, které jsou hrazeny z vyrovnávací platby (dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU)

4. ZAMĚSTNANOSTNÍ PROGRAMY

V rámci zaměstnanostních programů nebude podporováno:

- přijetí předchozích zaměstnanců na uvolněná pracovní místa
- aktivity zaměřené pouze na lokální burzy práce
- exkurze a kariérové poradenství na školách (hrazeno z MŠMT)
- polytechnické vzdělávání, neformální vzdělávání (hrazeno z MŠMT)
- tranzitní a motivační programy pro žáky a studenty posledních ročníků škol realizované na školách (hrazeno z MŠMT)
- mzdové příspěvky na pracovní pozice na školách hrazené z MŠMT (asistenti pedagoga, speciální pedagogové, školní psychologové apod.)

4. ZAMĚSTNANOSTNÍ PROGRAMY

Relevantní pracovní pozice (z přímých osobních nákladů):

- Pracovní poradce/ konzultant
- Kariéerní poradce
- Psychosociální pracovník
- Mentor
- Kouč
- Specialista pro podporu podnikání

4. ZAMĚSTNANOSTNÍ PROGRAMY

Relevantní indikátory:

Závazkové:

- 600 000 Celkový počet účastníků
- 672 001 Počet znevýhodněných osob umístěných na pracovních místech
- 670 031 Kapacita podpořených služeb – Úvazky pracovníků
- 670 102 Využívání podpořených služeb

Nezávazkové:

- 673 102 Účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

5. PODPORA RODIN A POSILOVÁNÍ RODINNÝCH VAZEB

5. PODPORA RODIN A POSILOVÁNÍ RODINNÝCH VAZEB

- podpora sociálně či zdravotně znevýhodněných osob v rodinách
- podpora ohrožených dětí a rodin v nepříznivé sociální situaci
- vrstevnická výpomoc a peer programy
- komunitní venkovské tábory, dětské komunitní kluby a jiné možnosti péče o děti s cílem podpořit a rozvíjet přirozené vazby v komunitě („sami sobě“)
- podpora v aktivním zapojování se seniorů do života v místní komunitě
- posilování rodinných a rodičovských kompetencí
- programy podporující mezigenerační dialog a soužití
- doplňkově osvětové akce na podporu rodiny pro veřejnost a volnočasové aktivity

5. PODPORA RODIN A POSILOVÁNÍ RODINNÝCH VAZEB

Specifické podmínky podpory rodiny:

- nelze podpořit projekt zaměřený pouze na realizaci venkovského komunitního tábora
- aktivity komunitního charakteru musí být zaštitěny komunitním pracovníkem (kromě komunitních klubů a komunitních táborů, pokud nejsou součástí komplexnější komunitní práce)

Specifické podmínky pro aktivitu komunitní venkovské tábory:

- cílem je podpořit a rozvíjet přirozené vazby v komunitě zpravidla v době školních prázdnin
- cílovou skupinou jsou osoby pečující o malé děti (tj. zejména rodiče a náhradní rodiče), v případě dětí s nařízenou ústavní výchovou jsou cílovou skupinou děti (CS Osoby ohrožené umístěním nebo umístěné v institucionálních zařízeních)
- aktivita je určena pro děti od 3 do 15 let věku včetně
- minimální kapacita pro realizaci tábora je 10 dětí

5. PODPORA RODIN A POSILOVÁNÍ RODINNÝCH VAZEB

Specifické podmínky pro aktivitu komunitní venkovské tábory:

- s rodiči dětí musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby na dobu trvání jednotlivého turnusu, popřípadě více turnusů v daném školním roce
- příjemce musí vést denní evidenci (elektronicky nebo v listinné podobě) přítomných dětí, obsahující čas příchodu a odchodu dítěte (ověření při kontrole na místě)

5. PODPORA RODIN A POSILOVÁNÍ RODINNÝCH VAZEB

Specifické podmínky pro aktivitu dětské komunitní kluby:

- cílem je zajištění péče o děti v době mimo školní vyučování, kdy jsou rodiče v zaměstnání (nejde o podporu mimoškolních vzdělávacích aktivit, ale o podporu a rozvoj přirozených vazeb v komunitě a prevenci sociálního vyloučení)
- dětské komunitní kluby doplňují chybějící kapacity stávajících zařízení školních družin a školních klubů (dětský komunitní klub nemůže nahrazovat provoz školní družiny ani školního klubu, které jsou zřizované školami)
- jsou určeny pro děti 1. i 2. stupně ZŠ (popř. přípravné třídy ZŠ), nikoli pro děti předškolního věku (dětský klub nemůže nahrazovat provoz dětské skupiny dle zákona č. 329/2021 Sb.)

5. PODPORA RODIN A POSILOVÁNÍ RODINNÝCH VAZEB

Specifické podmínky pro aktivitu dětské komunitní kluby:

- cílovou skupinou jsou osoby pečující o malé děti (tj. zejména rodiče a náhradní rodiče), v případě dětí s nařízenou ústavní výchovou jsou cílovou skupinou děti (CS Osoby ohrožené umístěním nebo umístěné v institucionálních zařízeních)
- s rodiči dětí musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby s aktualizací alespoň na každý školní rok
- příjemce musí vést denní evidenci (elektronicky nebo v listinné podobě) přítomných dětí obsahující čas příchodu a odchodu dítěte (ověření při kontrole na místě)

5. PODPORA RODIN A POSILOVÁNÍ RODINNÝCH VAZEB

V rámci podpory rodiny nebude podporováno:

- dětské skupiny dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině
- kluby a družiny zřizované školami (hrazeno z MŠMT)
- pracovní pozice na školách hrazené z MŠMT (asistenti pedagoga, speciální pedagogové, školní psychologové apod.)
- polytechnické vzdělávání, neformální vzdělávání, doučování a kroužky na školách (hrazeno z MŠMT)

5. PODPORA RODIN A POSILOVÁNÍ RODINNÝCH VAZEB

Relevantní pracovní pozice:

- Pečující osoba
- Sociální pracovník/ terénní sociální pracovník
- Pracovník v sociálních službách
- Garant sociální práce
- Case manager - případový (sociální) pracovník
- Metodik pro práci s cílovými skupinami
- Komunitní pracovník aj.

5. PODPORA RODIN A POSILOVÁNÍ RODINNÝCH VAZEB

Relevantní indikátory:

Závazkové:

- 600 000 Celkový počet účastníků
- 672 001 Počet znevýhodněných osob umístěných na pracovních místech
- 670 031 Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků
- 670 021 Kapacita podpořených služeb – místa
- 670 102 Využívání podpořených služeb

Nezávazkové:

- 673 102 Účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel
- 551 022 Počet podpořených komunitních aktivit (pro aktivity komunitního charakteru)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

6. DLUHOVÉ PORADENSTVÍ

6. DLUHOVÉ PORADENSTVÍ

Dluhové poradenství bude podporováno výhradně jako cílená přímá podpora a pomoc osobám z cílové skupiny, podpora aktivit směřující k aktivnímu řešení zadluženosti či předluženosti, ke snížení rizika sociálního vyloučení z důvodu předluženosti; jedná se zejména o:

- zpracování a podávání insolvenčních návrhů/podání návrhů na oddlužení
- proces mapování dluhů, sestavení rodinných rozpočtů
- aktivity vedoucí k řešení exekucí (zastavování exekucí atd.)
- aktivity podporující mimosoudní způsob řešení konfliktů
- aktivity směřující k hájení práv klientů v rámci soudního řešení jejich sporů
- zvyšování kompetencí cílové skupiny v oblasti práce s dluhy, a to formou individuální přímé práce s cílovou skupinou, individuální modelace života s dluhy a bez dluhů

6. DLUHOVÉ PORADENSTVÍ

Uvedené aktivity je nutné řešit komplexně včetně přímé práce s cílovou skupinou. Zpracování a podávání insolvenčních návrhů/návrhů na oddlužení a proces mapování dluhů lze realizovat pouze v kombinaci s dalšími aktivitami.

Doplňkově je možné podpořit v kombinaci s výše uvedenými aktivitami i aktivity zaměřené na:

- snižování specifických dluhů např. v souvislosti s trestnou činností, neuhrazené pokuty, dluhy na nájemném apod.
- podporu osob v průběhu procesu oddlužení, které budou mimo jiné působit preventivně proti možnému zrušení oddlužení ze strany soudu
- spolupráci partnerů na místní úrovni, se zapojením obcí a nestátních neziskových organizací

6. DLUHOVÉ PORADENSTVÍ

- prevenci ztráty zaměstnání z důvodů předlužení, podpora pracovníků s exekucemi a odbourávání specifických bariér v přirozeném prostředí klienta, např. individuální dluhové poradenství v zaměstnání, podpora v jednání se zaměstnavatelem apod. (viz také část 1.4 Zaměstnanostní programy)
- šíření informovanosti o dostupné terapeutické podpoře či poskytovateli konkrétní sociální služby, která by klientovi mohla být nápomocna, sestavení rodinných rozpočtů a práce s rodinnými financemi

6. DLUHOVÉ PORADENSTVÍ

Specifické podmínky pro dluhové poradenství:

- skupinové workshopy, kurzy, přednášky k tématu finanční gramotnost – možná jsou edukační skupinová setkání, a to pouze jako dílčí součást individuálního zvyšování kompetencí v dluhové oblasti; tato edukační setkání by měla sloužit zejména k předání informací o dluhové problematice cílové skupině – exekuce, úvěry, insolvence

6. DLUHOVÉ PORADENSTVÍ

V rámci dluhového poradenství nebude podporováno:

- sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (např. terénní dluhové poradenství, dluhové poradenství jako odborné sociální poradenství)

6. DLUHOVÉ PORADENSTVÍ

Relevantní pracovní pozice:

- Dluhový poradce
- Expert/specialista/odborný pracovní/konzultant (např. právník)
- Případně sociální pracovník apod.

6. DLUHOVÉ PORADENSTVÍ

Relevantní indikátory:

Závazkové:

- 600 000 Celkový počet účastníků
- 670 031 Kapacita podpořených služeb – Úvazky pracovníků
- 670 102 Využívání podpořených služeb
- Nezávazkové:
 - 673 102 Účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel

KOORDINÁTOR MAS

- koordinátor vede a koordinuje součinnost všech projektových aktivit, provazuje jednotlivé aktéry z území v dané oblasti a podílí se na zajištění komunikace projektu s veřejností
- **Kvalifikace:** organizační schopnosti, dobré komunikační dovednosti, projektová zkušenost výhodou
- **Forma zaměstnání:** HPP, pracovněprávní vztah uzavřený výhradně s žadatelem (MAS)
- **Předpokládaný úvazek:** 0,5 – 1,0 podle rozsahu a náročnosti projektu
- **Měsíční sazba:** viz Obvyklé mzdy/platy www.esfcr.cz – pozice Hlavní manažer/vedoucí projektu/koordinátor
- **Veřejná podpora:** pozice koordinátora MAS musí být v případě VP částečně vyčíslena do de minimis



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY Z KONZULTACÍ

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY Z KONZULTACÍ

Veřejná podpora, zejména v oblasti komunitních venkovských táborů, půjčování kompenzačních pomůcek, zaměstnanosti a vzdělávání

- veřejná podpora bude posuzována individuálně jako v OPZ
- posuzuje se, zda realizací projektu vzniká nějakému subjektu (příjemci, partnerovi, dalšímu subjektu) výhoda, kterou by bez dotace nezískal, tj. zda je tento subjekt díky tomu zvýhodněn na trhu
- dále se posuzuje, zda při realizaci aktivity hrozí zásah do stávajícího trhu s nějakou službou a zda tento zásah představuje omezení/vytěsnění běžné konkurence (př. MAS bude nabízet běžné komerční služby, které by mohly být dostupné také v odlehlejší lokalitě)

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY Z KONZULTACÍ

- živnostenské oprávnění může být dobrým vodítkem v posouzení, zda je subjekt podnikem, ale definice je dle pravidel pro veřejnou podporu komplexnější
- výzva ŘO bude upozorňovat na to, které výdaje mohou zakládat veřejnou podporu (např. v zaměstnanosti, půjčování kompenzačních pomůcek, komunitní tábory)
- limit podpory de minimis 200 000 EUR, podniky činné v prvovýrobě zemědělských produktů 20 000 EUR
- po přidělení podpory - zápis do registru de minimis
- VP může jít i za partnerem projektu s fin. příspěvkem nebo za dalším subjektem

VP x přímé náklady:

- vyčíslí se příslušná část přímých nákladů plus 40 % podíl z paušálu

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY Z KONZULTACÍ

Mimo režim VP:

- tábory jako vyústění soustavné celoroční práce s dětmi
- pracovní místa vytvářená obcemi, pokud se nejedná o hospodářskou činnost obce
- vzdělávání, které je povinné na základě platných právních předpisů (ne ve smyslu jazykové vzdělávání apod.)
- mzdové příspěvky na tréninková pracovní místa maximálně do pěti měsíců
- vzdělávání / poradenství poskytované zájemcům o podnikání do okamžiku, kdy se stanou podnikateli (např. získají živnostenský list)
- vybavení tréninkového pracoviště, pokud subjekt výstupy svého fungování na trhu za úplatu nenabízí / neposkytuje

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY Z KONZULTACÍ

Aktivity, které mohou zakládat veřejnou podporu:

- komunitní tábory jako jednorázová akce
- půjčovny kompenzačních pomůcek (za úplatu i bezplatné)
- komerční kulturní akce komunitního centra
- zpracovny ovoce, zeleniny, bylin, medu apod.
- vzdělávání / poradenství poskytované zájemcům o podnikání od okamžiku, kdy se stanou podnikateli (např. získají živnostenský list)
- mzdové příspěvky na pracovní místa vytvořená na 6 měsíců a déle, vybavení pracoviště, vzdělávání po nástupu na pracovní místo - pokud je zaměstnavatel soutěžitelem na trhu
- vybavení tréninkového pracoviště, pokud subjekt poskytuje služby či prodává produkty za úplatu jakožto soutěžitel na trhu
- vzdělávání pracovníků v sociálních službách nad rámec zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY Z KONZULTACÍ

Partnerství (kritéria výběru, výhody a nevýhody zapojení partnerů)

- oprávněnými partnery jsou partneři s finančním příspěvkem i partneři bez finančního příspěvku
- příjemce vybírá partnera s finančním příspěvkem transparentním výběrovým procesem na základě předem stanovených kritérií (na žádost ŘO musí MAS doložit způsob výběru partnerů a použitá kritéria výběru)
- při výběru partnera je nutné zohlednit jeden z hlavních principů CLLD, kterým je zaměření na lokální partnerství (jedno z kritérií pro výběr partnerů se musí zaměřit na ověření, zda je daný partner z území MAS nebo je na území dané MAS aktivní)

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY Z KONZULTACÍ

Partnerství (kritéria výběru, výhody a nevýhody zapojení partnerů)

- partnerem s finančním příspěvkem může být subjekt s prokazatelnou dobou trvání své existence minimálně 3 roky před datem vyhlášení výzvy
- ve výjimečných a náležitě odůvodněných případech je možné připustit i partnera s kratší historií; podmínkou je prokazatelná dlouhodobá práce (min. tři roky) s cílovými skupinami, která nemá charakter jednorázového dodavatelského vztahu
- jako partneři nejsou akceptovatelné nově vzniklé subjekty
- partnerství nenahrazuje zabezpečení běžné administrace projektu, poskytování běžných služeb nebo dodání zboží - nesmí být zneužito k obcházení zákona o veřejných zakázkách)

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY Z KONZULTACÍ

Partnerství (kritéria výběru, výhody a nevýhody zapojení partnerů)

- odpovědnost za realizaci projektu má vždy příjemce
- výše úvazku se u příjemce i u partnera sčítá
- příjemce v projektu realizovaném v partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem musí vlastními silami zajistit realizaci minimálně 30 % přímých nákladů projektu
- oprávněnými partnery s finančním příspěvkem nemohou být organizační složky státu, příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu a kraje

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY Z KONZULTACÍ

Možné překryvy s MŠMT

- obecně platí, že aktivity realizované pro žáky a studenty na školách jsou hrazené z MŠMT

Podpora z MŠMT:

- dále jsou z MŠMT hrazené univerzity třetího věku, výchova k občanství, primární prevence na školách, kluby a družiny zřizované školami, pracovní pozice na školách (asistenti pedagoga, speciální pedagogové, školní psychologové apod.), polytechnické vzdělávání, neformální vzdělávání, doučování a kroužky na školách

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY Z KONZULTACÍ

Podpora z OPZ+:

- **podpora ohrožených dětí a rodin v nepříznivé sociální situaci** (podpora multidisciplinárních týmů, prevence předčasných odchodů ze vzdělávání, podpora vzniku a fungování rodičovských svépomocných skupin, aktivity terapeutické a psychologické podpory cílené na děti ohrožené sociálním vyloučením, peer programy apod.)

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY Z KONZULTACÍ

Komunitní práce/komunitní sociální práce – kdy je nutné zapojení sociálního pracovníka?

- komunitní aktivity musí být zaštitěny komunitním pracovníkem (nemusí jít nutně o kvalifikovaného sociálního pracovníka dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách; podstatná je zkušenost s metodami komunitní práce nebo sociální práce s komunitou a participativními metodami práce v kontextu sociálního začleňování)
- pozice sociálního pracovníka jako garanta komunitní práce je nezbytná jen v těch projektech, kde to charakter dané situace přímo vyžaduje (tzn. kde se jedná přímo o realizaci sociální práce, k jejímuž výkonu je příslušný výhradně kvalifikovaný sociální pracovník)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

KONZULTACE

ČASOVÝ RÁMEC CLLD V OPZ+

KONZULTACE S ŘO OPZ

- Speciální klub pro CLLD: **OPZ PLUS pro CLLD – příprava:**
<https://www.esfcr.cz/opz-plus-clld-priprava>)
- Dotazy k novému programovému období specificky pro CLLD (např. příprava AP či projektové žádosti, otázky vztahující se k VP, partnerství atd.)
- Doporučení konzultovat Akční plány (nové termíny 14., 21. a 28. června 2022 pro MAS, které ještě nekonzultovali své akční plány)



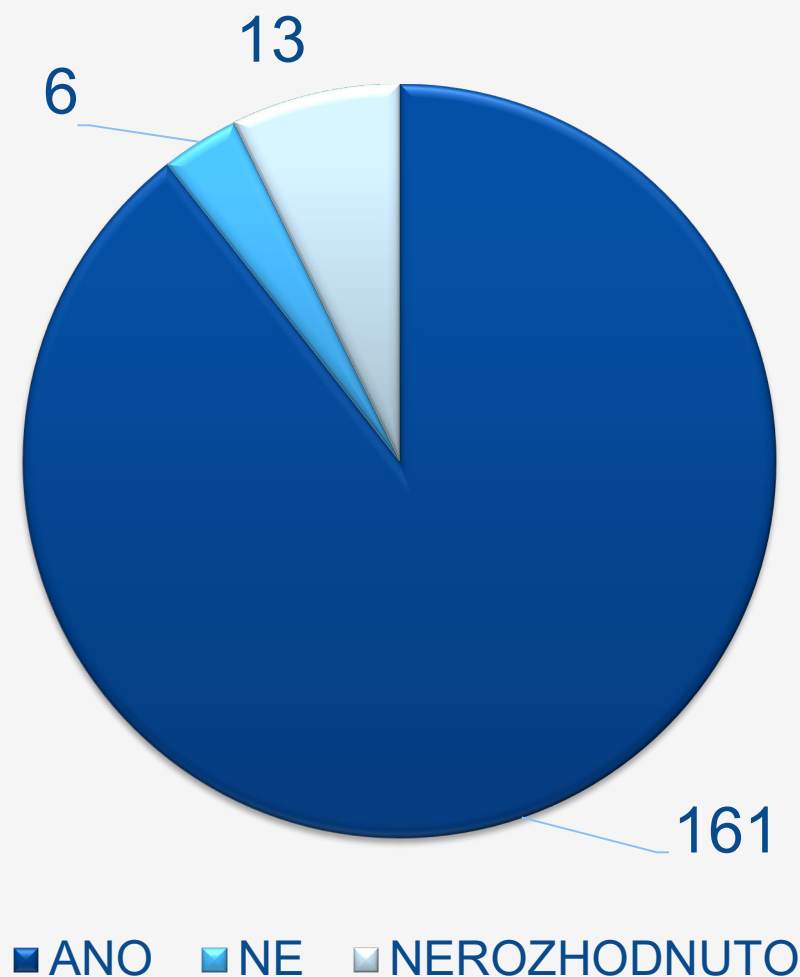
Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

VÝSLEDKY DOTAZOVÁNÍ NA ZÁJEM O ZAPOJENÍ MAS DO OPZ+

DOTAZNÍK PRO MAS (AKTUALIZACE 5/22)

- Zapojíte se do podpory CLLD v rámci OPZ+?
- Jaká je Vaše plánovaná výše alokace v rámci Akčního plánu (AP) SCLLD pro OPZ+?
- Na jakou výši předpokládáte předložit 1. projekt MAS v rámci výzvy pro MAS v OPZ+?
- Máte potřebu konzultovat přípravu AP SCLLD a přípravu projektové žádosti s pracovníky řídicího orgánu?

VÝSLEDKY DOTAZOVÁNÍ NA ZÁJEM O ZAPOJENÍ MAS DO OPZ+ (KVĚTEN 2022)



ČASOVÝ RÁMEC CLLD V OPZ+

- On-line formulář akčního plánu: od června 2022
- Vyhlášení první výzvy ŘO pro předkládání projektů MAS: 1. července 2022
- Otevření výzvy pro předkládání žádostí o podporu: 27. července 2022
- Seminář pro žadatele: červenec 2022
- Vyhlášení druhé výzvy ŘO pro předkládání projektů MAS: duben 2025
- Předpoklad data zahájení projektů: leden 2023

KONTAKTY NA ŘO

Vedoucí oddělení: renata.kucerova@mpsv.cz

gabriela.melkova@mpsv.cz

lucie.truneckova@mpsv.cz

Kontakty pro termíny konzultací:

lucie.homolkova@mpsv.cz; michaela.lustigova@mpsv.cz

ESF fórum: <https://www.esfcr.cz/opz-plus-clld-priprava>

Technická podpora pro Akční plány MAS pro OPZ+:

https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus

DĚKUJEME ZA POZORNOST
a těšíme se na spolupráci